

求人番号

46010-17076641

事業所番号

4601-100848-2

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				
	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
熊本県熊本市中央区	048-08
	036-01
	040-01

産業分類
694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アルファー 株式会社 アルファー
所在地	〒 892-0841 鹿児島県鹿児島市照国町 1 5 番 1 5 号 (天文館電停／バス停から徒歩 5 分) ホームページ www.alpha-k.jp

2 仕事内容

職種	総合職候補【正社員】熊本支社		
仕事内容	【未経験者歓迎】未経験の方は丁寧な指導致します 株式会社アルファーを牽引頂ける総合職候補の募集になります。 経験・適性・本人のやる気に応じて下記の部署に配属いたします。		
	○営業部：当社の家賃保証サービスのご提案、利用の促進。 不動産会社様へのルート営業がメインです		
	○債権管理部：家賃等の支払いに対するカウンセリング業務 ※上記部署に加えて、他部署への配属・異動の可能性あり ※外国籍の方も歓迎いたします。 *業務の変更範囲：事業所の定める業務		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称		
	正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）		
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
	契約更新の条件		

3 賃金・手当

月額（a + b）200,000 円 ～ 269,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 200,000 円 ～ 269,000 円	月平均労働日数（20.4 日）
	手当 円 ～ 円
	手当 円 ～ 円
	手当 円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	総合職登用後 *総合職手当：30000 円 他県への転勤時（赴任手当は家賃実費月額が上限です） *転勤手当：20000 円 *赴任手当：（単身）38000～53000 円 （同居）68000～83000 円
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 31,600 円
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
賃支払金日	固定（月末）
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 14,000 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.25 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



46010-17076641

事業所番号



4601-100848-2 (2/2)

事業所名	株式会社 アルファー
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *休日出勤時は手当あり *お盆・年末年始休あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 129人 就業場所 12人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 昭和57年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 家賃保証業務	
事業内容	家賃保証業務	
会社の特長	昭和57年設立。 不動産仲介業者の家賃保証の提携契約交渉並びに家賃回収業務。	
役職／代表者名	代表取締役 鳥川 義生	法人番号 4340001000374
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*総合職登用は本採用から半年経過した社員を対象に行われます
年1回の試験を実施し、適性を判断致します。

*転勤先は九州6県（鹿児島・熊本・長崎・大分・宮崎・佐賀）

*総合職登用後想定月額：23万＋諸手当
20万（基本給）＋3万（総合職手当）
※他県への転勤時には転勤手当・赴任手当等の支給がございます

*扶養手当：（配）10000円
（子）5000円 第3子以降は10000円

*皆勤手当：10000円

*マイカー通勤：駐車場自己確保・自己負担
距離に応じて通勤手当支給
公共交通機関利用の場合、1ヶ月の通勤定期券相当を支給

完全週休2日制（土・日・祝）です。定時（18時）には会社を閉める為、総合職登用後も残業がなく、ワークライフバランスの実現が可能な職場です。

7 選考等

採用人数	3人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒860-0804 熊本県熊本市中央区辛島町6-7 いちご熊本ビル11F 「（株）アルファー 熊本支社」		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 写真貼付 その他		
	送付方法 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒860-0804 熊本県熊本市中央区辛島町6-7 いちご熊本ビル11F 「（株）アルファー 熊本支社」		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募書類は事前送付ですが書類選考ではありません			
担当者	総務部	採用担当者	電話番号 099-223-7300 内線 () FAX 099-219-1504 Eメール