

求人番号

46010-13428841

事業所番号

4601-620631-7

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

鹿児島県鹿児島市

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エイジェック カゴシマオフィス
株式会社 エイジェック 鹿児島オフィス

所在地

〒 890-0058
鹿児島県鹿児島市中央町 1 2 - 2 明治安田生命鹿児島中央町ビル 2 階

ホームページ www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種

行政事務 [山下町]

仕事内容

<鹿児島市役所内 郵便請求業務>
郵便で請求された書類の発行を行う業務です。
○戸籍、住民票などの請求依頼対応、案内
（必要に応じてお客様への電話確認や問い合わせ対応あり）
○戸籍、住民票発行
○開封、封入
○その他事務所内庶務業務
【雇用期間】
採用日から 3 ヶ月契約、以降原則更新
最長 R 7 . 6 . 3 0 迄。更新の可能性あり
（R 7 . 6 . 3 0 以降の更新については入札による）
《 急 募 》

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 条件選定社員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号 派13-080672

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月未満）
3 ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒 892-8677
鹿児島県鹿児島市山下町 1 1 - 1 鹿児島市役所内
J R 九州 日豊本線 鹿児島駅 から 徒歩12分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
行政事務経験

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

147,056 円 ~ 161,600 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 147,056 円 ~ 161,600 円

月平均労働日数（20.2 日）

給付額の手当 (b)

手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

* 月額 = 時給 × 8 時間 × 2 0 . 2 日で換算表記

賃形態金等

時給 910 円 ~ 1,000 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1 時間あたり 10 円 ~ 50 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 エイジェック 鹿児島オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号



46010-13428841

事業所番号



4601-620631-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

1日15時間／1ヶ月75時間／1年720時間を限度として年6回までの使用が可能

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

・年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,800人

就業場所 17人

(うち女性 17人)

(うちパート 9人)

設立年 平成13年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就業支援、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行、労務コンサルタント、一般労働者派遣事業（派13-080672）

会社の特長

大手企業等を取引とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに雇用促進、就業スキルの教育・研修に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役 古後 昌彦

法人番号 3011101036128

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*業務の変更範囲：事業所の定める業務

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 3日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 890-0058

鹿児島県鹿児島市中央町1 2-2 明治安田生命鹿児島中央町ビル 2階

J R鹿児島中央駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法 Eメール 郵送

郵送の送付場所 〒 890-0058

鹿児島県鹿児島市中央町1 2-2 明治安田生命鹿児島中央町ビル 2階

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

鹿児島雇用開発センター

ツカモト ユウイチ

塚本 佑一

電話番号 099-214-2258

FAX 099-252-1728

Eメール y_tsukamoto@agekke.co.jp

内線 ()