

求人番号

46010-12748141

事業所番号

4601-621721-1



受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z47	B01	C01		Z54
					Z54

就業地住所
鹿児島県鹿児島市

職業分類
034-01

産業分類

920	管理、補助的経済活動を行
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オーエスピーエス カゴシマブランテ 株式会社 O S B S 鹿児島ブランテ
所在地	〒890-0045 鹿児島県鹿児島市武1-2-10 J R鹿児島中央ビル5階
ホームページ	http://www.osbs.co.jp/

2 仕事内容

職種	【障】一般事務／鹿児島ブランテ
仕事内容	・総務事務：データ入力、チェック、書類整理、印刷、仕分け、Web調査など ・人事労務事務：契約書作成、管理、チェックなど ・給与事務：勤怠表入力、チェックなど ・経理業務 ・その他関係事務全般 ※変更範囲：グループ会社等の事務処理等、担当部署の管理等、会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒890-0045 鹿児島県鹿児島市武1-2-10 J R鹿児島中央ビル5階 鹿児島中央駅 から 徒歩2分		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 全拠点（事務所の移転・閉鎖含む 会社判断による）
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ※事務職の経験がある方歓迎。 ※向上心があり、新しい経験・知識習得に意欲がある方		
必要スキル	Excel, wordの基本操作が可能な方 自宅のネットワーク環境		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b)	161,600 円 ~ 161,600 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
	161,600 円 ~ 161,600 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	家族手当	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	昇給率 0.00% ~ 3.75% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
	賞与金額	0 円 ~ 520,000 円 (前年度実績)

事業所名

株式会社　ＯＳＢＳ　鹿児島ブランチ

求人票（フルタイム）

求人番号



46010-12748141

事業所番号



4601-621721-1　（2／2）

4　労働時間

就業時間

(1) 09時 00分　～　17時 00分

(2)　～

(3)　～

又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

※週20時間以上の限定正社員制度（時給1126円）もあります

時間外労働時間

時間外労働なし　月平均　時間

36協定における特別条項　あり

特別な事情・期間等

決算、請求、給与、突発の発注、トラブル対応の修正の時1日8時間まで6回を限度として1ヶ月75時間まで1年720時間まで

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日その他

週休二日制　毎　週

年末年始、夏季休暇、入社時に特別休暇2日の付与

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10　日

5　その他の労働条件等

加入保険

雇用　労災　~~会社~~　健康　厚生

退職金共済

退職金制度

財形　~~その他（　）~~　未加入

あり（勤続　4年以上）

企業年金

厚生年金基金　確定拠出年金　確定給付年金

定年制　あり

再雇用制度　あり

勤務延長　なし（一律　65歳）

入居可能住宅

単身用~~あり~~

世帯用~~あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報

従業員数　482人

就業場所　13人

(うち女性　5人)

(うちパート　0人)

設立年　平成27年

資本金　1,500万円

労働組合　なし

事業内容

グループ会社の総務・人事等の事務的業務のシェアードサービス。他、業務請負や受託業務、コンサルティングなど。

会社の特長

(株)アウトソーシングの特例子会社として2015年に設立。30拠点を展開しグループ会社の総務・人事・経理・情報システム等のサポートや手話教室の運営を行っています。

役職／代表者名

代表取締役　真鍋　謹志

法人番号　5010001170183

就業規則

フルタイム　あり

パートタイム　あり

職務給制度　なし

復職制度　なし

育児休業取得実績　あり

介護休業取得実績　あり

看護休暇取得実績　なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*社会福祉士・精神保健福祉士によるサポートがあります。

*職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲内で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

*ハローワークよりお電話の上、履歴書（写貼）、職務経歴書又は自己PR書、告知書兼同意書、紹介状を郵送してください。

*告知書兼同意書（採用選考に関する個人情報取り扱いについて）は当社HPからダウンロードしサイン・捺印の上同封して下さい

*書類到着後、21日程度で結果等のご連絡をいたします。

但し、夏季休暇・年末年始休暇を挟む場合は1ヶ月ほど選考に時間をいただく場合がございます。

*転勤については応相談、面接時にお尋ねください。

*事務所見学可（応募前に限る）

*オフィス見学　：可

*エレベーター　：有

*階段手摺　：有（片側）

*出入口段差　：無

*就業場所　：5階

*最寄りのバス停等から就業場所までの距離：約200m

*建物内通路幅　：80cm

*トイレ　：洋式

*出入口ドア　：開き戸

*多目的トイレ　：有／1階

7　選考等

採用人数

3人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定　2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~　書類選考結果通知　面接選考結果通知

書類到着後　21日以内　面接後　30日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒890-0045

鹿児島県鹿児島市武1-2-10

JR鹿児島中央ビル5階

鹿児島中央駅　から　徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状　履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~〔その他　その他　告知書兼同意書〕

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒890-0045

鹿児島県鹿児島市武1-2-10

JR鹿児島中央ビル5階

応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

一次面接は原則、WEB面接となります。

インターネット上での事前確認があります。

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号　099-297-6690

FAX

Eメール

内線（　）