

求人番号

45070- 1867041

事業所番号

4507- 4717-4



受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Y31 | B02 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 宮崎県小林市 | 050-01 |
|        | 049-03 |
|        |        |
|        |        |
| 産業分類   |        |
| 831    | 病院     |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン コウゼンカイ ウチムラビョウイン<br>医療法人 浩然会 内村病院                                                                                   |
| 所在地  | 〒 886-0002<br>宮崎県小林市水流迫 8 5 2 番地 1<br>ホームページ <a href="http://www.uchimura-hospital.jp/">http://www.uchimura-hospital.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                           |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | グループホーム世話人                                                                                                                                                                                                                |           |
| 仕事内容    | グループホーム利用者の日常生活の援助、助言、支援<br>・食事の準備（朝、夕食）<br>・健康管理（健康状態の把握、確認、相談）<br>・金銭管理（買い物の仕方、お金の使い方）<br>・余暇活動の支援<br>・建物の安全管理<br>・その他付随業務<br>・買い出し業務あり（自家用車使用・ガソリン代 1 回 5 0 円支給）<br>変更範囲：変更なし<br>※業務詳細は面接時説明いたします<br>※職場見学は事前連絡で対応可能です |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                       |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                              |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                      |           |

|          |                                                                            |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 886-0004<br>宮崎県小林市細野 1 7 0 番地 1 仁田コーポ<br>小林駅 から 車 5 分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が 6 0 歳のため                           |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                         |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                            |        |    |
| 必要スキル    |                                                                            |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                               |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3 ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                           |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                          |                                                         |
|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)              | 924 円 ~ 1,155 円                                         |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                         |
|       | 基本給（時間換算額）               | 924 円 ~ 1,155 円                                         |
|       | 手当                       | 円 ~ 円                                                   |
| 金     | 固定残業代 (c)                | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                              |
|       | その他手当 (d)                | ・時給は 8 時までと 1 8 時からは 1, 1 5 5 円<br>その他の時間は 9 2 4 円になります |
|       | 賃形態金等                    | 時給 円 ~ 円                                                |
|       | 通手勤当                     | なし                                                      |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                   |                                                         |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 10 日         |                                                         |
| 昇給    | なし                       |                                                         |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                                                         |

求人票（パートタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 浩然会 内村病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                           |         |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 07時 30分 ~ 11時 00分<br>(2) 16時 00分 ~ 19時 00分<br>(3) ~                                   |         |           |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                               |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                              |         |           |
|         | 月～金曜 (1) (2)<br>土曜 7:30～10:00・16:00～19:00<br>日曜 9:00～11:00<br>年末年始 (12/31～1/2) 9:00～12:00 |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                            |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                                                        | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>月に約16日勤務（勤務表による）                                                      |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                                |                      |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 192人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 4人)                                      | 設立年 昭和38年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>精神科・心療内科<br>精神科急性期治療病棟 (44床) 精神科一般病棟 (217床)<br>計261床<br>電子カルテ導入済み            |                             |
| 会社の特長            | 有給休暇消化率95%以上。育児休暇取得率100%。<br>残業はほぼゼロ。家庭と仕事の両立ができる、働きやすい職場です。<br>保育手当あり。ユースエール認定企業です。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 内村 大介                                                                            | 法人番号 1350005004472          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                   |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                      |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                   |                             |

求人に関する特記事項

- ・就業日数は月16日程度（週30時間未満で調整）
- ※週の所定労働時間が20時間以上の場合は雇用保険に加入します
- ・就業時間  
月～金曜は 7:30～11:00・16:00～19:00  
土曜は 7:30～10:00・16:00～19:00  
日曜は 9:00～11:00  
年末年始は (12/31～1/2) 9:00～12:00  
◇上記の時間帯の中で勤務表により、ホームの訪問をし、お世話をさせていただきます。4人体制です。
- ※定年は60歳ですが60歳以上の方も応募可能です（60歳以上65歳までは1年毎の有期雇用、他詳細は面接時）
- ・年次有給休暇は労働基準法により付与します。尚、採用月により前倒しして付与する場合があります。（面接時説明）

7 選考等

|                                                              |                                                                                   |            |          |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| 採用人数                                                         | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                  |            |          |
| 選考方法                                                         | 書類選考                                                                              | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                        | その他        |          |
| 通知方法                                                         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                        |            |          |
| 日時                                                           | その他 [ 後日連絡 ]                                                                      |            |          |
| 選考場所                                                         | 〒 886-0002<br>宮崎県小林市水流迫852番地1<br><br>小林駅 から 車10分                                  |            |          |
| 応募書類等                                                        | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                            |            |          |
|                                                              | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 持参も可 ]<br>求職者マイページ                                   |            |          |
|                                                              | 郵送の送付場所<br>〒 886-0002<br>宮崎県小林市水流迫852番地1                                          |            |          |
|                                                              | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                    |            |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>先に履歴書・紹介状を持参又は郵送して下さい<br>書類選考後、面接日時は連絡致します ] |                                                                                   |            |          |
| 担当者                                                          | 事務長<br>ヤナギバシ カツヤ<br>柳橋 勝也<br>電話番号 0984-23-2575 内線 ( )<br>FAX 0984-22-6442<br>Eメール |            |          |