

求人番号

45060- 1823041

事業所番号

4506- 5445-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年6月10日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

宮崎県児湯郡高鍋町

職業分類

035-99

034-03

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

タカナベチョウヤクバ

高鍋町役場

所在地

〒 884-8655

宮崎県児湯郡高鍋町大字上江 8 4 3 7

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務補助（週 3 5 時間）

仕事内容

・一般行政事務全般（農業委員会事務局）

・その他、付随業務をお願いする事もあります。

*詳細は面接時に説明します。

*変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 884-8655

宮崎県児湯郡高鍋町大字上江 8 4 3 7

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン操作が出来る方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

時間額 (a + b)

996 円 ～ 1,023 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

996 円 ～ 1,023 円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

日給

6,972 円 ～ 7,165 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 31,600 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 15 日

あり (前年度実績 なし)

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.45 ヶ月分 (前年度実績)

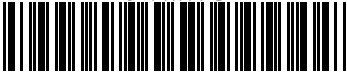
求人票（パートタイム）

求人番号



45060- 1823041

事業所番号



4506- 5445-1 （2／2）

事業所名	高鍋町役場
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
	週3 5時間（7時間×5日）

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等	土日 祝日 その他
	週休二日制 毎 週
	年末年始
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（共済組合短期）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 172人	設立年
	就業場所 3人	資本金
	(うち女性 3人)	労働組合 あり
	(うちパート 2人)	
事業内容	地方事務	
会社の特長	町役場	
役員／代表者名	高鍋町長 黒木 敏之	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・通勤に係る費用弁償は、通勤距離が片道2キロ以上の方が支給の対象です。使用距離に応じた月額が支給されます。例）使用距離が片道5キロメートル未満 2, 0 0 0円
*紹介時連絡要（書類提出について）
市販の履歴書（写真貼付）、紹介状、資格、免許等がある場合はコピー1枚事前提出してください。
*高鍋町役場総務課人事係へ提出：郵送又は持参
◆応募締切日：令和6年6月10日（月）必着（地方公務員法の適用）
地方公務員法が適用されますので、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務などの義務を負い、違反した場合は懲戒処分の対象となります。
※手当および費用弁償については、人事院勧告に準じて改定の可能性がありますので、ご注意ください。
※支給要件を満たす場合は期末手当、通勤にかかる費用弁償、時間外勤務手当を支給します。
※成績が優秀な場合は再度任用する場合があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他		
	書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他 締め切り後、担当課より連絡。		
選考場所	〒 884-8655 宮崎県児湯郡高鍋町大字上江 8 4 3 7		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 マイページ 郵送 求職者マイページ *求人特記事項欄参照		
	郵送の送付場所 〒 884-8655 宮崎県児湯郡高鍋町大字上江 8 4 3 7		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 人事係 採用担当者 電話番号 0983-26-2024 内線（ ） FAX 0983-23-6303 Eメール		