

求人番号

45030- 1821141

事業所番号

4503-613745-8

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

宮崎県日向市

職業分類

085-02

050-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アワダホーム
株式会社 アワダホーム

所在地

〒 883-0106
宮崎県日向市東郷町山陰字後口原辛 8 2 6 - 2

ホームページ

2 仕事内容

職種

送迎業務担当兼務介護補助職員（デイサービスあくた東郷店）

仕事内容

『デイサービスあくた東郷店』において
送迎業務全般。
10人乗りワゴン車等使用（日向市～美郷町）
安全運転・利用者介護・対応・情報収集・情報伝達・送迎
記録管理・車両点検・車両準備・車両清掃 等。
介護職員業務のお手伝い（血圧測定等や業務の準備等）
その他、付随する業務。

【変更範囲：変更なし】

【介護】

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 883-0106
宮崎県日向市東郷町山陰字後口原辛 8 2 6 - 2
日豊本線 日向市駅 から 車25分

就業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
屋内喫煙喫煙室設置

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限とし、その年齢未満の労働者を募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

925 円 ～ 950 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

925 円 ～ 950 円

賃金

基本給 (時間換算額)

925 円 ～ 950 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

基本給・役職手当は、経験・能力・資格を考慮。
処遇改善手当 : 1,000円～5,000円/月
介護初任者研修: 1,000円～3,000円/月
介護実務者研修: 2,000円～5,000円/月
通勤手当は距離に応じて支給（会社規定による）: 最高 8,000円

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通勤手当

実費支給（上限あり） 月額 8,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社 アワダホーム
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 18時 00分 (2) ～ (3) ～ 又は 08時 00分 ～ 18時 00分 の間の 8時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) の勤務または 8：00～18：00 の間の実働 8 時間程度で希望する勤務時間相談可。 〕			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕			
休憩時間	90分	週所定労働日数	週3日 程度	労働日数について相談可
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 ※シフト制・年末年始・お盆 〔 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9人 就業場所 9人 (うち女性 5人) (うちパート 5人)	設立年 平成23年 資本金 200万円 労働組合 なし
	事業内容 介護事業～機能訓練型デイサービス	
会社の特長	平成23年5月に新規設立した会社です。介護事業（デイサービス）を通じて、地域貢献・地域密着を目指し取り組んでおります。明るく楽しい、そして癒しのある職場づくりを目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役 栗田 剛史	法人番号 6350001011030
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

週30時間未満の勤務（社会保険適用外）

履歴書と紹介状を持参又は郵送。
書類選考後、本人宛に連絡あり。
（応募書類到着後3日程度で結果通知）

応募者本人から直接の電話連絡はご遠慮下さい。
質問等は安定所を通して連絡をお願いします。

履歴書の返却なし（希望者のみ返却）

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	その他〔 後日連絡 〕		
選考場所	〒 883-0106 宮崎県日向市東郷町山陰字後口原辛 8 2 6 － 2 日豊本線 日向市駅 から 車25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔 その他 〕		
	送付方法 メール 郵送 〔 または持参 〕 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 883-0106 宮崎県日向市東郷町山陰字後口原辛 8 2 6 － 2		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	代表取締役 アワダ 栗田 電話番号 0000-00-0000 内線（ ） FAX 0000-00-0000 Eメール		