



求人番号

45030-1767141

事業所番号



4503-614167-7

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A11	B01		

就業地住所

宮崎県日向市

職業分類

033-03
048-09
073-06

産業分類

151	印刷業
-----	-----

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	フジヤインサツ カブシキガイシャ 藤屋印刷 株式会社
所在地	〒883-0045 宮崎県日向市本町7-15 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	企画営業 (フリーペーパー「kirei」)
仕事内容	官公庁や一般企業の得意先を訪問し、チラシ・カタログ・シールなどの印刷からweb関連商品の提案等を行っていただきます。 新規の顧客開拓業務もあります。 ・個人目標は持っていただきますが、ノルマはありません。 ・外出時には社用車を使用 (MT、AT車)  フリーペーパー「kirei」に関わる企画営業。  【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒883-0045 宮崎県日向市本町7-15  日豊本線 日向市駅 から 車1分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤性の	なし
年齢	年齢制限 あり (44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者等を募集
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	ワード、エクセルが使える方
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 250,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 250,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (22.8 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	*基本給は経験を考慮し支給額を決定します。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 5 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.00% ~ 1.50% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)



45030-1767141

事業所番号



4503-614167-7 (2/2)

事業所名	藤屋印刷 株式会社
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 91日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 年末年始、土曜日は月1~2回程度休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 5年以上)
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 28人 就業場所 12人 (うち女性 6人) (うちパート 1人)	設立年 平成16年 資本金 1,000万円 労働組合 あり	
事業内容	印刷事業、出版事業、インターネット事業、動画事業		
会社の特長	印刷物全般・電子ブックの製作・フリーペーパー「KIREI」・住宅情報誌「CHINTAI」の発行。ドローンによる空撮及び映像編集を行っています。		
役員/代表者名	代表取締役 安藤 公一	法人番号 3350001014250	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

## \*面接 (2回) について

1次面接: 常務面接  
2次面接: 社長面接・紹介状・履歴書を事業所所在地へ持参又は郵送。  
書類選考後、面接日時を連絡  
(応募書類到着日から7日以内に書類選考結果通知)

## \*リフレッシュ求人 (令和6年4月18日条件緩和)

基本給額 (下限) アップ: 180,000円→200,000円

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他		
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]				
選考場所	〒883-0045 宮崎県日向市本町7-15 日豊本線 日向市駅 から 車1分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [または持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒883-0045 宮崎県日向市本町7-15 応募書類の返戻 選考後は返却				
担当者	総務課 ミウラ 三浦 電話番号 0982-52-7171 内線 ( ) FAX 0982-56-1208 Eメール miura-t@fujiya-p.jp				