

求人番号

45010-12616441

事業所番号

4501-201360-3



受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z49

就業地住所

宮崎県宮崎市

職業分類

034-01

035-99

産業分類

816

高等教育機関

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン ミヤザキダイガク

所在地

国立大学法人 宮崎大学

〒 889-2192

宮崎県宮崎市学園木花台西 1 丁目 1

ホームページ

http://www.miyazaki-u.ac.jp

2 仕事内容

職種

事務補佐員／工学部（教務・学生支援係）

仕事内容

・教務事務（授業、各種行事等）に関する業務補助及び窓口対応（経験不問）

・学生に対する就職関連通知等の整理及び受付に関する業務（経験不問）

・パソコンによる資料作成

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去 3 年間）

令和 5 年度試験実施分で 4 名登用。1 年以上の在籍で受験可能。

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

※雇用期間終了後、勤務状況により年度毎更新の可能性あり（最長：3 年間）

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 889-2192

宮崎県宮崎市学園木花台西 1 丁目 1

木花駅 から 車10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

宮崎大学は全学禁煙です

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

Excel、Wordを使った簡単な作業ができること

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2 週間

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

950 円 ～ 950 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

950 円 ～ 950 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 55,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 17 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 20 円 ～ 20 円 (前年度実績)

なし

年 回 (前年度実績)

事業所名	国立大学法人 宮崎大学
------	-------------

求人票（パートタイム）

求人番号
45010-12616441

事業所番号
4501-201360-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分	週所定労働日数	週5日 程度
-----	---------	--------

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始、リフレッシュ休暇、夏季休暇、有給休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり		空きがあれば利用可能	
利用可能託児施設 あり			
託児施設に関する特記事項			
空きがあれば利用可能			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,000人	設立年
	就業場所 3,000人	資本金
	(うち女性 2,000人)	労働組合 あり
	(うちパート 240人)	
事業内容	国立大学（教育・研究・診療）	
	【厚生年金：特定適用事業】	
会社の特長	「世界を視野に地域から始めよう」のスローガンのもと、他分野において教育・研究に励んでいます。地域の市町村や様々な企業と連携を深めながら輝き続ける大学でありたいと考えています。	
役職／代表者名	国立大学法人 宮崎大学長 鮫島 浩	法人番号 1350005001593
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし 復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
	看護休暇取得実績 あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【応募期限：令和6年5月31日（金）】
適任者が決まり次第、募集を締め切る場合がございます。
オンライン自主応募可

*履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を提出してください。
※応募書類はお返ししませんので、あらかじめ御了承ください。
*持参される方は平日の8時半～17時の受付となります。
*面接の日程については後日連絡いたします。

【応募書類提出先】※郵送・持参の場合
〒889-2192 宮崎市学園木花台西1丁目1
国立大学法人 宮崎大学 企画総務部人事課人事係宛
*「事務補佐員／工学部教務・学生支援係 応募書類在中」と朱書きして下さい。

*宮崎大学敷地内は全面禁煙となります。
*マイカー通勤：駐車場あり、月額500円

*大学は子育てサポート「くるみん」認定取得しています。
お子さんの学校行事・看病等で休みを申請しやすい環境です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 30日以内 面接後 30日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話	Eメール その他
日時	その他〔後日連絡〕		
選考場所	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1		
	木花駅 から 車10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）		
	職務経歴書 資格カード その他		
	送付方法 Eメール 郵送		
	求職者マイページ		
	求人に関する特記参照		
郵送の送付場所	〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 自主応募の場合は紹介状を不要とする。			
担当者	人事課人事係 マスタ 増田 電話番号 0985-58-7109 内線 () FAX 0985-58-2886 Eメール		