



求人番号

45010-12333241

事業所番号

4501-920199-6



受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

就業地住所

宮崎県宮崎市

職業分類

037-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン ミヤザキダイガク イガクブ 国立大学法人 宮崎大学 医学部
所在地	〒889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原5200 ホームページ <a href="http://www.med.miyazaki-u.ac.jp/">http://www.med.miyazaki-u.ac.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	事務職員 (有期契約職員) / 総務医事課 (宮崎市立田野病院)
仕事内容	診療報酬請求に関わる業務、受付事務 ※採用予定日は、採用内定後できるだけ早い時期 【変更範囲：大学が指定する業務】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 有期契約職員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 3年 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	〒889-1704 宮崎県宮崎市田野町南原1丁目6番地2 「宮崎市立田野病院」 田野駅 から 車5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 基本的なパソコン操作及び受付業務が可能の方。 また、医療事務の経験を有する者を優先します。
必要PCスキル	エクセル、ワード
必要な免許・資格	医療事務資格 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	164,000 円 ~ 208,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 164,000 円 ~ 208,000 円 月平均労働日数 (20.4 日)
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	住居手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 17 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.44ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	国立大学法人 宮崎大学 医学部
------	-----------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [ ]		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [業務運営上、特に必要な場合、1日6時間、月99時間、年間720時間以内の時間外勤務を命ずることができる。]		
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [勤務表による] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	[空き状況によっては入居できない場合があります]	
利用可能託児施設	あり [託児施設に関する特記事項] 空き状況によっては入所できない場合があります		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,000人 就業場所 15人 (うち女性 11人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	研究教育機関 【厚生年金：特定適用事業所】	
会社の特長	医療機関及び教育機関	
役員/代表者名	宮崎大学医学部長 菱川 善隆	法人番号 1350005001593
就業規則	フルタイム あり      パートタイム あり 職務給制度 なし      復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業 あり 看護休暇 あり
外国人雇用実績	[ ]	

### 求人に関する特記事項

【応募書類について】

- \*自筆履歴書（市販のものに6ヶ月以内に撮影した写真貼付）
- \*職務経歴書（様式適宜）
- \*応募書類を持参される場合は平日の8：30～17：00の受付となります。
- \*応募書類を郵送される場合には封筒には「総務医事課有期契約職員応募書類在中」と朱書きし、宮崎大学医学部総務課学部系人事係宛てに送付して下さい。

【応募締切日：適任者が決まり次第募集を締め切ります】

\*賞与は6ヶ月以上在籍するものに限りです

\*当大学は子育てサポート「くるみん」認定を取得しています

\*土曜・日曜・祝日休み

### 7 選考等

採用人数	1人      募集理由 [ 欠員補充 ]		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験      その他
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡      郵送      電話 <del>Eメール</del> その他	[ ]	
日時	その他 [ 後日連絡 ]		
選考場所	〒 889-1704 宮崎県宮崎市田野町南原1丁目1-6-2 「田野病院」 田野駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>デジタル</del> [ その他 ]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 郵送または持参 ] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 889-1692 宮崎県宮崎市清武町木原5200		
	応募書類の返戻      求人者の責任にて廃棄		
	[ 選考に関する特記事項 ]		
担当者	総務課学部系人事係 ヒダカ 日高 電話番号 0985-85-9023      内線 (      ) FAX 0985-85-3101 Eメール		