

求人番号

45010-10737641

事業所番号

4501- 3232-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | セイカツキョウドウクミアイ コープミヤザキ<br>生活協同組合 コープみやざき                                                                 |
| 所在地  | 〒 880-8530<br>宮崎県宮崎市瀬頭2-10-26<br>ホームページ <a href="http://www.miyazaki.coop">http://www.miyazaki.coop</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 店員（生鮮部門）／16北小路店                                                                              |
| 仕事内容    | 生鮮部門の掃除、片付けの業務になります。<br>変更範囲：変更なし                                                            |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>4名                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>雇用期間終了後は、勤務状況等により1年毎の更新の可能性あり |

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54               |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 宮崎県延岡市 | 096-01 |

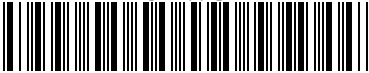
|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 872 事業協同組合（他に分類さ |

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                      |                                                                                             |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額（a+b）             | 1,081 円 ～ 1,222 円                                                                           |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                                                             |
|    | 基本給（時間換算額）           | 1,081 円 ～ 1,222 円                                                                           |
|    | 手当                   | 円 ～ 円                                                                                       |
| 金  | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                                                  |
|    | その他手当付記事項            | *基本時給：940円<br>時給の割増率<br>・17時以降の勤務：15%<br>・日曜日の勤務：15%<br>・日曜日の17時以降の勤務：30%<br>・祝日手当 1日500円加算 |
|    | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                           |
|    | 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 37,500 円                                                                      |
| 賞与 | 賃締切金日                | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                                                            |
|    | 賃支払金日                | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                            |
|    | 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 5 円 ～ 5 円（前年度実績）                                                  |
|    | 賞与                   | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 0.30ヶ月分（前年度実績）                                            |

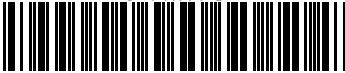
求人票（パートタイム）

求人番号



45010-10737641

事業所番号



4501- 3232-3 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 生活協同組合 コープみやざき |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 17時 00分 ~ 20時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                                   |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日                                                                                |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>基本的に時間帯や休日の指定はできませんが、冠婚葬祭や学校行事などの希望休はできるだけ優先して休めるように考慮しています。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                              |                         |          |
|----------|------------------------------|-------------------------|----------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 未加入               | 退職金制度 なし |
|          | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |          |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |                         |          |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |                         |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                        |                                        |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,178人<br>就業場所 206人<br>(うち女性 55人)<br>(うちパート 44人)                                  | 設立年 昭和48年<br>資本金 46億8,491万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容             | 商品事業を中心に共同購入事業（県内11支所）店舗事業し（県内16店舗）、生活サービス事業（旅行、住宅、共済、その他提携事業）を行っています。組合員数27万世帯。       |                                        |
| 会社の特長            | 生協は、組合員がぐらしに必要な商品を買うためにつくった生活協同組合です。「私たちの供給する商品を中心に家族の団らんがはむことをめざします」を基本スローガンに仕事を進めます。 |                                        |
| 役職／代表者名          | 理事長 日高 宏                                                                               | 法人番号 8350005000688                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                        |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし             |
| 外国人雇用実績          |                                                                                        |                                        |

|                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                             |
| *通勤手当は会社規程により支給します。<br>*給与は毎年、昇給があります（5円増、10年間）<br><br>*選考場所については紹介時にご案内いたします。<br><br>*試験を受ける方は、事前に総務部へ電話ください。<br>申込受付：月～金曜 9：10～17：30 |

7 選考等

|                                               |                                                                      |      |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数                                          | 1人                                                                   | 募集理由 |  |
| 選考方法                                          | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |      |  |
| 結果通知                                          | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 1日以内                          | その他  |  |
| 通知方法                                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                           |      |  |
| 日時                                            | 随時                                                                   |      |  |
| 選考場所                                          | 〒 882-0041<br>宮崎県延岡市北小路 1-12<br>「コープみやざき 北小路店」<br><br>延岡駅 から 徒歩13分   |      |  |
| 応募書類等                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ (その他)                         |      |  |
|                                               | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                       |      |  |
|                                               | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |      |  |
|                                               | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |      |  |
| 選考に関する特記事項<br>適性検査があります<br>*面接時に筆記用具を持参して下さい。 |                                                                      |      |  |
| 担当者                                           | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 0985-32-1289 内線 ( )<br>FAX 0985-32-3355<br>Eメール |      |  |