

求人番号

44010-12903141

事業所番号

4401- 15245-9

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B15	Y61	Z54		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大分県大分市	096-01

産業分類	
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オオイタビルビソウ 株式会社 大分ビル美装
所在地	〒 870-0934 大分県大分市東津留 2 - 1 1 - 3 ホームページ

2 仕事内容

職種	(請) 清掃員 (植田市民行政センター)	
仕事内容	大分市植田市民行政センターの清掃作業 ・男女トイレ清掃あり ・ゴミ処理 ・外回り清掃 など * 定年以上の方の応募可能 (採用条件は異なります) ※変更範囲: 変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派44-300208
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 870-1155 大分県大分市大字玉沢 7 4 3 番地の 2 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可 勤能 の性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年 6 5 歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	1,000 円 ~ 1,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,000 円 ~ 1,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
	通手勤当	なし
	賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 22 日	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

株式会社 大分ビル美装

4 労働時間

就業時間

(1) 07時 00分 ~ 10時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 ~ 週6日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 その他

年末年始休暇（12 / 29 ~ 1 / 3）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

（一律 65歳）

（上限 70歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 193人

就業場所 4人

（うち女性 4人）

（うちパート 4人）

設立年 昭和46年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

総合ビル管理。

派遣事業（派44-300208）

会社の特長

将来ビル管理関係の公的資格取得を奨励します。

役職／代表者名

代表取締役 吉野 宗也

法人番号 3320001000311

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

加入保険・有給休暇は、就業時間・日数・従業員数・賃金により変動します。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 3日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 870-1155

大分県大分市大字玉沢743番地の2

植田市民行政センター

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務部

阿部

電話番号 097-556-2728 内線（ ）

FAX 097-556-2061

Eメール