

求人番号

43010-15284241

事業所番号

4301- 3664-5

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z88

就業地住所

熊本県熊本市中央区

職業分類

019-01

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン キュウシュウルーテルガクイン

所在地

学校法人 九州ルーテル学院

〒 860-0862

熊本県熊本市中央区黒髪3丁目12-16

ホームページ

https://www.klc.ac.jp

2 仕事内容

職種

中学校・高等学校 図書館司書

仕事内容

採用人数：1名（産休・育休代替）  
勤務開始：2024年7月1日  
主な業務：  
・図書館カウンター業務全般  
・新図書、雑誌等の購入・受入・蔵書購入検討、配架書架整理、データ入力等  
・授業等の教員サポート  
・図書活動委員会に係る業務  
・統計業務・会計業務、他図書館に係る事務処理  
・県図書館部会等への参加  
・その他、事務業務、事務室サポート  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 嘱託職員（産休・育休代替）

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年7月1日 ～ 令和7年8月31日

契約更新の可能性 なし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 860-0862

熊本県熊本市中央区黒髪3丁目12-16

ルーテル学院前バス停から徒歩1分

就業条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

敷地内全面禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

図書館司書の経験があれば望ましい。

必要スキル

一般的なパソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること

必要免許・資格

司書

必須

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

185,600 円 ～ 185,600 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 185,600 円 ～ 185,600 円

月平均労働日数（19.5 日）

給付額 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*通勤交通費支給

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 40,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 21 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.32ヶ月分（前年度実績）

事業所名

学校法人九州ルーテル学院

求人票（フルタイム）

求人番号

43010-15284241

事業所番号

4301- 3664-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) 08時 30分 ~ 17時 30分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) (2) の交替制

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

年度末、年度始の業務及び予算・決算の繁忙期

6回を限度とし、1ヶ月60時間、1年630時間延長可

休憩時間

60分

年間休日数

130日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇（4日間）、年末年始（6日間）

\*有給休暇は初年度は入職日から20日付与します

6 会社の情報

企業情報

従業員数 338人

就業場所 130人

(うち女性 66人)

(うちパート 41人)

設立年 大正15年

資本金

労働組合 あり

事業内容

教育事業

会社の特長

大正15年創立のキリスト教主義の学院。幼稚園、中学校・高等学校、大学の各学校から成っている。

役員／代表者名

理事長 福田 邦子

法人番号 5330005001410

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

応募書類を『ルーテル学院中学・高等学校 事務長』宛に郵送又は持参下さい。

<応募職種>

産休・育休代替の図書館司書（嘱託職員）になります。

<選考方法>

一次選考：書類による選考（随時）

二次選考：面接（書類選考通過者に後日連絡いたします。）

※賞与：年2回 2.325カ月（前年度実績）

ただし、初年度のみ、在職期間に応じた減額あり

<提出書類>

・履歴書（写真貼付）

・職務経歴書（様式は自由）

・司書資格を証する書類（資格証明書等）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

その他 産休・育休代替

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒860-0862

熊本県熊本市中央区黒髪3丁目12-16

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~

その他 司書の資格を証する書類

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送又は持参

郵送の送付場所

〒860-0862

熊本県熊本市中央区黒髪3丁目12-16

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

応募者に個別にご連絡致します。

担当者

事務長

アヤガキ カズヨシ

綾垣 和好

電話番号 096-343-3246

FAX 096-343-3455

Eメール K\_Ayagaki@luther.ed.jp

内線 (513 )