

賃	基本給（ a ） （ b ） れる 額 的 に 支 払 わ	基本給（時間換算額） 915 円 ～ 915 円
		手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
	固定 残 業 代 （ c ）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他 手 当 付 記 事 項 （ d ）	
	賃形態 金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手 勤当	実費支給（上限あり）	月額 30,000 円
賃締 切日	固定（月末）	
賃支 払日	固定（月末以外）	翌月 20 日
昇 給	なし	
賞 与	なし	年 回（前年度実績）

事業所名

日本郵便オフィスサポート 株式会社 九州支社

求人票（パートタイム）

求人番号

43010-13757741

事業所番号

4301-115484-5 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 08時 15分 ～ 17時 15分 の間の 4時間 程度
就業時間に関する特記事項
[]

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
[]

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 ～ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
[]

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~
[]

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項
[]

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,025人

就業場所 4人
（うち女性 4人）
（うちパート 2人）

設立年 昭和46年

資本金 1億円

労働組合 あり

事業内容

ビル管理業務・代理店業務、事務用品販売業務・ゆうパック企画販売業務、メーリング業務・警備業務

会社の特長

昭和46年3月に東京ビル管理株式会社として発足。平成15年4月に、財団法人郵政弘済会より事業部門を譲渡され、翌年に九州弘栄ビル管理株式会社等全国の12ビル管理会社を合併する。

役職／代表者名

支社長
大石 喜久蔵

法人番号 9010401091760

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*採用後に事前研修を実施します。
（35時間程度）
研修中の時給は条件同じ

*マイカー通勤：駐車場は自己契約・自己負担

*事前に履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送して下さい。
書類選考後、面接日時等をご連絡します。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~メール~~ その他

日時

随時 []

選考場所

〒 885-0072
宮崎県都城市上町2街区11号
「宮崎地方法務局都城支局」

JR西都城駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ [その他]

送付方法
~~メール~~ 郵送 []
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒 860-0083
熊本県熊本市北区大窪4丁目1番35号

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

[]

担当者

営業部

イマムラ テルエ
今村 照恵
電話番号 096-341-2125 内線（ ）
FAX 096-341-3122
Eメール