

求人番号

42070- 1149541

事業所番号

4207-613379-7

1 求人事業所

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| 事業所名   | ゴトカブシキガイシャ<br>ごと株式会社               |
| 所在地    | 〒 853-0031<br>長崎県五島市吉久木町 7 2 6 - 1 |
| ホームページ | https://nagasakigoto.net           |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 一般事務                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | 【事務作業全般】<br>簡単な経理処理<br>(伝票入力・請求書発行・現金管理等)<br>電話・メール対応<br>書類整理<br>事務所の清掃<br>その他、付随する業務<br><br>*まれに外出勤務あり<br>*仕事内容変更範囲：変更なし<br>★経理事務経験者歓迎します |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)<br>4 名                                                                            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                   |

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Y61               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 長崎県五島市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 099 | その他の食料品製造業 |
|-----|------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                           |                               |
|-------|---------------------------|-------------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 900 円 ~ 920 円                 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                               |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 900 円 ~ 920 円                 |
|       | 手当                        | 円 ~ 円                         |
|       | 手当                        | 円 ~ 円                         |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)                    |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                               |
|       | その他手当 (d)                 |                               |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円                      |
|       | その他内容                     |                               |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 30,000 円                   |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                   |                               |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                 | 翌月 15 日                       |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)             | 金額 1時間あたり 20 円 ~ 50 円 (前年度実績) |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)                   |

求人票（パートタイム）

求人番号



42070- 1149541

事業所番号



4207-613379-7 （2／2）

|      |        |
|------|--------|
| 事業所名 | ごと株式会社 |
|------|--------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 15時 00分                          |         |        |             |
|         | (2) ～                                          |         |        |             |
|         | (3) ～                                          |         |        |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |             |
|         | *就業時間相談可能                                      |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土日祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日      |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                                  |                      |       |       |
|----------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                  | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                           | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項      |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 31人                                                                                     | 設立年 平成18年                        |
|                  | 就業場所 20人                                                                                     | 資本金 9,900万円                      |
|                  | (うち女性 11人)                                                                                   | 労働組合 なし                          |
|                  | (うちパート 5人)                                                                                   |                                  |
| 事業内容             | 「五島の鯛で出汁をとったなんにでもあうカレー」シリーズ等のレトルト食品、「ごと芋」を中心とする冷凍食品、また全国のP・B・O・E・M商品等の製造・販売／「おみやげ&カフェごと」店舗運営 |                                  |
| 会社の特長            | スローガンは、「五島から、おいしさを届けたい」。地方から日本を元気にする企業の代表として、長崎五島発のおいしい「食」でひとりでも多くの人を幸せにすることを目指しています。        |                                  |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 木下 秀鷹                                                                                  | 法人番号 6120901027578               |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                     | パートタイム あり                        |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                              |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                           | U・I・Jターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

- \*通勤手当は距離に応じて支給
- \*面接は基本的に1回ですが、応募者多数の場合等状況に応じて2回行う場合があります
- \*各種保険は法定通り加入
- \*有給休暇日数は法定通り付与
- \*65歳以上の方の応募も可能（条件変更あり）

●希望者は、紹介状・履歴書を提出（郵送または持参）書類選考後、本人に連絡します  
☆職務経歴書はあれば尚可

◎ハローワークの紹介状が必要です

◆重要◆採用時の条件は書面等により明示が必要です。なお、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

|            |                                                                                                  |                    |          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                               | 募集理由               | 欠員補充     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                             | 面接（予定 1回）          | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内                                                                              | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                      | 郵送 電話 Eメール         | その他      |
| 日時         | その他 書類選考後、本人に連絡します                                                                               |                    |          |
| 選考場所       | 〒 853-0031<br>長崎県五島市吉久木町 7 2 6 - 1                                                               |                    |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 必要 ( )                                                              |                    |          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ (持参)                                                                       |                    |          |
|            | 郵送の送付場所 〒 853-0031<br>長崎県五島市吉久木町 7 2 6 - 1                                                       |                    |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                   |                    |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                  |                    |          |
| 担当者        | 取締役<br>シミズ 清水<br>電話番号 0959-75-0111 内線 ( )<br>FAX 0959-75-0022<br>Eメール keieikanri@nagasakigoto.jp |                    |          |