

求人番号

42020- 5712241

事業所番号

4202-921013-1



受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z54               |  | Y89 |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 福岡県福岡市中央区 | 033-02 |
| 長崎県佐世保市   |        |
|           |        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 392 | 情報処理・提供サービス業 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | トランスコスモス カプシキガイシャ ビービーオーセンターサセボ<br>トランスコスモス 株式会社 BPOセンター佐世保                                                              |
| 所在地  | 〒 857-0804<br>長崎県佐世保市松川町 1 - 1 9<br>ホームページ <a href="https://www.trans-cosmos.co.jp/">https://www.trans-cosmos.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 人事事務職（管理職候補）                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 仕事内容 | ☆令和6年 福岡でのオープニング募集です。（第2次募集）<br>＊給与計算<br>＊福利厚生に関する事務処理、メール対応など<br>システムを使用し入力やチェックを行います。<br>研修からスタートしチームに分かれて分業します。<br>※将来的にメンバーをまとめるリーダーもお任せします。<br>※ご希望やご経験にあわせてお任せする業務の幅を広げていただきます。<br>※業務開始までは在宅勤務。詳細は特記事項をご覧ください<br>変更の範囲：その他会社が定める業務<br>「働き方改革関連認定企業」<br>◎ハローワークの紹介状が必要です。（範囲：変更なし） |            |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                             | 派13-070603 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |

|         |                                                                                                 |        |    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒 810-0001<br>福岡県福岡市中央区天神 1 - 1 3 - 6 西鉄天神ビル<br>地下鉄空港線 天神駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>敷地内禁煙 |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                                                              | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>60歳定年のため                                                    |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                         |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>＊給与計算やリーダー（規模、期間不問）経験。<br>＊事務経験。                                          |        |    |
| 必要スキル   | エクセルVLOOKUP関数など基本操作ができる方                                                                        |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                              |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                 |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                 |                                                    |
|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 月額 (a+b)                 | 193,000 円 ～ 300,000 円           |                                                    |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                 |                                                    |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額                  | 月平均労働日数（20.2 日）                                    |
| 給 (b)                    | 193,000 円 ～ 300,000 円           |                                                    |
| 額 (c)                    | 手当 円 ～ 円                        |                                                    |
| 的 (d)                    | 手当 円 ～ 円                        |                                                    |
| 手 (e)                    | 手当 円 ～ 円                        |                                                    |
| 当 (f)                    | 手当 円 ～ 円                        |                                                    |
| 付 (g)                    | なし（ 円 ～ 円）                      |                                                    |
| 記 (h)                    | 固定残業代に関する特記事項                   |                                                    |
| 事 (i)                    | *時間外手当<br>*基本給は経験・スキル・年齢を考慮し決定。 |                                                    |
| 項 (j)                    | 月給                              | 円 ～ 円                                              |
| 金 (k)                    | その他内容                           |                                                    |
| 賃 (l)                    | 実費支給（上限あり）                      | 月額 50,000 円                                        |
| 形 (m)                    | 固定（月末）                          |                                                    |
| 態 (n)                    | 固定（月末以外）                        | 当月 25 日                                            |
| 金 (o)                    | 昇給                              | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 1.80% ～ 1.80%（前年度実績）     |
| 給 (p)                    | 賞与                              | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |

事業所名

トランスコスモス 株式会社 BPOセンター佐世保

求人票（フルタイム）

求人番号

42020- 5712241

事業所番号

4202-921013-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 50分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

クレーム対応・トラブル対応・受注の集中業務の時、年6回を限度として、1ヶ月80時間・1年720時間まで延長できる。

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

\*年末年始、有給、特別、慶弔

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ( )

未加入

あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 70,218人

就業場所 6人

(うち女性 4人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和41年

資本金 290億6,596万円

労働組合 あり

事業内容

平成30年長崎県・佐世保市の誘致企業として佐世保市に進出。総合情報サービス業。BPO（ビジネスプロセスアウトソーシング）運営など全般。（般13-070603）

会社の特長

昭和41年の創業以来一貫して顧客満足の向上を経営理念に掲げ、優れた人材と最適な技術を「仕組み」の創出によって融合し、より付加価値の高いサービスを提供しています。東証一部上場。

役員／代表者名

代表取締役共同社長 牟田 正明

法人番号 3011001041302

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*以下面接時に確認させていただきます。  
・入社後佐世保に2、3か月出張勤務のち在宅勤務  
・福岡天神の業務が開始したら天神センター出社

\*車通勤は佐世保勤務のみが対象  
(駐車場は、自己管理・自己負担)

\*事前にフリーダイヤル【0120-005-780】へご連絡のうえ、ご応募ください。

\*応募時は【係名：24768HWK0401福岡】とお伝えください。選考詳細についてご案内します。

\*応募書類は原本を写真にとってメール添付でも可。

\*電話・メール・ショートメッセージでご連絡いたします。

◆重要◆採用時の条件は書面等による表示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更表示」が必要です。

7 選考等

採用人数

5人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 調整可能です。WEB面接です。

選考場所

〒857-0804

長崎県佐世保市松川町1-19

WEB面接です

西肥バス 京町バス停駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ 事前送付、メール優先

郵送の送付場所 〒857-0804

長崎県佐世保市松川町1-19

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査 (WEB) あり

担当者

採用担当

ヤマザト 山里

電話番号 0120-005-780 内線 ( )

FAX 0956-24-7897

Eメール bpo\_bos2\_recruit@trans-cosmos.co.jp