

求人番号

42016- 1660141

事業所番号

4201- 1000-2

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	B04	Z54		

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
長崎県長崎市	037-01
	096-01
	036-03

産業分類
831 病院

1 求人事業所

事業所名	シャカイイリョウホウジン ナガサキキネンビョウイン 社会医療法人 長崎記念病院		
所在地	〒 851-0301 長崎県長崎市深堀町 1 丁目 1 1 - 5 4 ホームページ		

2 仕事内容

職種	医局受付員		
仕事内容	・医局環境整備（ごみ回収など） ・医師のスケジュール管理、周知 ・消耗品管理、補充 ・書類作成、データ入力等パソコン操作 ・来局、電話対応 ・電話交換業務（休日当番制） ・その他、当院から指示された業務 「変更範囲：変更なし」 ◎ハローワークの紹介状が必要です		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	145,000 円 ～ 162,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (22.1 日) 136,225 円 ～ 136,225 円	
	調整手当	7,775 円 ～ 7,775 円	
	住宅 (一律) 手当	1,000 円 ～ 18,000 円	
金	固定残業代	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当		
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給 (上限なし)	
	賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 29 日		
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 5,000 円 (前年度実績)		
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)		

求人票（フルタイム）



事業所名	社会医療法人 長崎記念病院
------	---------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） 08時 30分 ～ 12時 15分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）は土曜日（4週のうち2回）休憩なし〕
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
	休憩時間 60分 年間休日数 100日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔* 4週6休（土曜日隔週） * 年末年始、お盆 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 加入	退職金制度 あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 あり 〔託児施設に関する特記事項 * 院内託児所あり。詳細は面接時に説明〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 480人 就業場所 410人 （うち女性 310人） （うちパート 100人）	設立年 大正11年 資本金 労働組合 なし
事業内容	医療業 〔マイページあり〕	
会社の特長	理念「地域のために よりよい医療を 心をこめて」 急性期医療を中心として、同時に亜急性並びに長期療養環境を整え、地域の方が安心して医療が受けられる体制を取っています。	
役職／代表者名	理事長 吉武 孝敏	法人番号 7310005001294
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*マイカー通勤駐車場は利用可能ですが、駐車場の空き状況によります。（現在空きあり）
*本人負担額：会社規定により4400円～5500円／月
*通勤手当：バス通勤の場合は企業定期券額を支給
車・バイク通勤の場合は距離に応じて当院規程により支給

◆重要◆採用時の条件は書類等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒 851-0301 長崎県長崎市深堀町1丁目11-54	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔その他 〕	
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 〔 〕	
	郵送の送付場所 〒 851-0301 長崎県長崎市深堀町1丁目11-54	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
〔 選考に関する特記事項 〕		
担当者	総務課 ナカムラ 中村 電話番号 095-871-1515 内線（ ） FAX 095-871-1510 Eメール	