

求人番号

42010- 5228741

事業所番号

4201-614992-4

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | B05 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |           |
|--------|-----------|
| 就業地住所  | 職業分類      |
| 長崎県長崎市 | 023-02    |
|        |           |
|        |           |
|        | 産業分類      |
| 854    | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャクオリティケア デイサービスセンター リラク<br>株式会社クオリティ・ケア デイサービスセンター RE・楽                            |
| 所在地  | 〒 850-0001<br>長崎県長崎市西山2-6-7 リビエール1F<br><div>ホームページ qualitycare9.wixsite.com/re-raku</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                  |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 看護師または准看護師                                                                                                       |           |
| 仕事内容    | ○デイサービスでの看護業務<br>◇バイタルチェック（血液・体温・脈拍測定）<br>◇健康相談 ◇介護業務の補助 ◇機能訓練<br><br>*変更範囲：変更なし<br>*兼業可<br><br>◎ハローワークの紹介状が必要です |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>なし                                                      |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                     |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                         |           |

|         |                                                                         |        |                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 850-0001<br>長崎県長崎市西山2-6-7 リビエール1F<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                    |
| マイ通勤力   | 不可                                                                      | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>*長崎市下西山 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が60歳のため                         |        |                    |
| 学歴      | 不問                                                                      |        |                    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                         |        |                    |
| 必要スキル   |                                                                         |        |                    |
| 必要免許・資格 | 看護師<br>准看護師<br><br>いずれかの免許・資格所持で可                                       |        |                    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                         |        |                    |

3 賃金・手当（1/2）

|              |                                                            |                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 賃金           | 時間額（a+b）                                                   | 1,100 円 ～ 1,200 円                            |
|              | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                        |                                              |
|              | 基本給（時間換算額）                                                 | 1,100 円 ～ 1,200 円                            |
|              | 給付額の手当（b）                                                  | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定残業代（c）     | なし（ 円 ～ 円）                                                 |                                              |
|              | 固定残業代に関する特記事項                                              |                                              |
| その他手当付記事項（d） |                                                            |                                              |
|              | 時給                                                         | 円 ～ 円                                        |
| 賃形態等         | その他内容                                                      |                                              |
| 通手動当         | 実費支給（上限あり）                                                 | 月額 10,000 円                                  |
| 賃締切金日        | 固定（月末）                                                     |                                              |
| 賃支払金日        | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                           |                                              |
| 昇給           | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10 円 ～ 10 円（前年度実績）               |                                              |
| 賞与           | あり（前年度実績 あり） 年1回（前年度実績）<br>賞与金額 10,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績） |                                              |

求人票（パートタイム）



|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社クオリティ・ケア デイサービスセンター R E ・ 楽 |
|------|---------------------------------|

4 労働時間

|              |                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分                                                                  |
|              | (2) ~                                                                                  |
|              | (3) ~                                                                                  |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                        |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                        |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |
| 休憩時間         | 60分 週所定労働日数 週1日 ~ 週3日 労働日数について相談可                                                      |
| 休日等          | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・お盆（8／13～8／15）<br>・年末年始（12／30～1／3）・シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                     |         |
|--------|----------------------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 その他（ ）                              | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)                        | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                      |                                   |
|----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 21人<br>就業場所 9人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 2人)       | 設立年 平成21年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>主にデイサービス介護の業務<br>利用者様を第一に考え質の高いサービスを提供する会社です |                                   |
| 会社の特長    | 頑張った人程、給与があがる給与体系です<br>【マイページあり】                     |                                   |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 山下 修一                                          | 法人番号                              |
| 就業規則     | フルタイム あり                                             | パートタイム あり                         |
|          | 職務給制度 なし                                             | 復職制度 なし                           |
| 育児休業取得実績 | あり                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | なし                                                   |                                   |

求人に関する特記事項

\*正社員への登用制度あり  
(半年経過後、面接・試験により)  
\*実際の雇用保険の加入は労働日数・時間によります  
\*年次有給休暇は法定通り(表示は週3日勤務の場合)  
  
\*マイカー通勤：原則不可  
(事情のある方は面接時にご相談ください)  
  
  
  
  
  
  
  
  
◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

|            |                                                                           |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                        | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                      | 面接(予定 1回)           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                        | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                        |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 850-0001<br>長崎県長崎市西山2-6-7 リビエール1F                                       |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 資格証(写)持参                |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                            |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                              |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |                     |                       |
| 担当者        | 総務部 専務<br>コンドウ 近藤<br>電話番号 095-895-9871 内線 ( )<br>FAX 095-829-5553<br>Eメール |                     |                       |