



求人番号

41040-1844441

事業所番号

4104-101151-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	Z54		

就業地住所

佐賀県伊万里市

職業分類

038-03

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャエスオーティーコンサルティング 株式会社 S O T コンサルティング (アップパートナーズグループ)
所在地	〒848-0035 佐賀県伊万里市二里町大里乙1766-4
ホームページ	https://sot.upp.or.jp/

2 仕事内容

職種	入力業務 (5時間)
仕事内容	(雇入れ直後) *クライアントの経理処理、コンピューター入力業務 *パソコン処理による諸業務他 (変更の範囲) *全ての業務 ◎初めての方もご指導させていただきます。 ※応募される方は、ハローワークからの「紹介状」の交付を受けてください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒848-0035 佐賀県伊万里市二里町大里乙1766-4 (変更の範囲) 法人が指定する場所 ※転居を伴う異動はなし
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙場所設置
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 法人が指定する場所 ※転居を伴う異動はなし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳であるため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 会計事務所入力業務経験者優遇
PCスキル	ワード・エクセルができる方
必要免許・資格	日商簿記3級 必須 簿記実務検定3級 必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	900円 ~ 970円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	900円 ~ 970円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 50円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	株式会社SOTコンサルティング (アップパートナーズグループ)
------	------------------------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期は労使間の協議を経て1ヶ月75時間、年間720時間まで延長。さらに延長する回数は1ヶ月最大6回まで、割増率25%。
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇・年末年始休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 65人 設立年 昭和57年 就業場所 31人 資本金 4,000万円 (うち女性 27人) 労働組合 なし (うちパート 11人)
事業内容	経営コンサル業、保険業、IT支援業、総務関連のアウトソーシング等。税理士法人アップパートナーズグループとして、グループの総務業務全般を行っております。
会社の特長	先輩後輩のコミュニケーションも取れていて、社員が仲良く風通しの良い職場です。福岡本部・佐賀・伊万里・長崎・佐世保に事業所あり。
役員/代表者名	代表取締役 菅 拓摩 法人番号 2290001039924
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
	職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

◎子育て中の方も働きやすい職場です。(学校行事等にも参加していただけるよう休日もご相談できます。)
「子育て応援求人」

※面接時に簡単なテスト(一般常識問題)あり。
※事前に履歴書・紹介状を提出のこと。
※書類選考後、面接日時をお知らせします。

【福利厚生について】
・旅行手当支給有 ・401K制度有 ・労災上乗せ保険有
・社員食堂有

◆求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件を確認しましょう。(労働基準法第15条)

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [後日指定]
選考場所	〒848-0035 佐賀県伊万里市二里町大里乙1766-4
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 佐賀県伊万里市二里町大里乙1766-4 応募書類の返戻 選考後は返却
	選考に関する特記事項
担当者	伊万里オフィス 副支社長 マエダ 前田 電話番号 0955-23-6712 内線 () FAX 0955-22-2783 Eメール