

求人番号

40190- 3312441

事業所番号

4019- 749-2

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | B60               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |              |
|--------|--------------|
| 就業地住所  | 職業分類         |
| 福岡県糸島市 | 034-01       |
|        | 038-03       |
|        |              |
|        | 産業分類         |
| 062    | 土木工事業（舗装工事業を |

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ モリタシヨウカイ

有限会社 森田商会

所在地

〒 819-1572

福岡県糸島市末永 4 2 3 番地 5

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務員

仕事内容

・建設業の一般事務全般

・P C 入力、書類作成

・電話対応

・振替伝票起票

・公官庁への書類等提出作業もあり

\* 社用車：軽自動車

\* 6 0 歳以上の方の建設業事務経験者の応募も歓迎します。

\* 「中高支援求人」

※未経験の方も一から丁寧にお教えます。

経験者は優遇致します。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

就業

事業所所在地と同じ

〒 819-1572

福岡県糸島市末永 4 2 3 番地 5

周船寺駅 から 車20分

昭和バス 末永バス停から徒歩 5 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

高校卒業以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

建設業の事務経験

必要スキル

必要

日商簿記 3 級

建設業経理事務士 3 級

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

月額 ( a + b )

184,800 円 ~ 201,600 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基本給 ( a )

基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額

月平均労働日数 ( 21.0 日 )

184,800 円 ~ 201,600 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 ( c )

なし ( 円 ~ 円 )

固定残業代に関する特記事項

その他手当 ( d )

a + b : 時給 × 8 H × 2 1 日

( 月により変動あり )

賃形態金等

時給

1,100 円 ~ 1,200 円

その他内容

通手勤当

実費支給 ( 上限あり )

月額 10,000 円

賃締切金日

固定 ( 月末 )

賃支払金日

固定 ( 月末以外 ) 翌月 5 日

昇給

あり ( 前年度実績 なし )

賞与

あり ( 前年度実績 あり )

年 1 回 ( 前年度実績 )

賞与金額 30,000 円 ~ 150,000 円 ( 前年度実績 )

事業所名

有限会社 森田商会

求人票（フルタイム）

求人番号



40190- 3312441

事業所番号



4019- 749-2 （2 / 2）

4 労働時間

|              |                       |        |  |  |
|--------------|-----------------------|--------|--|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |        |  |  |
|              | (2) ~                 |        |  |  |
|              | (3) ~                 |        |  |  |
| 又は           | ~                     | の間の 時間 |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |        |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |      |
|-----------------|-----|------|
| 時間外労働あり         | 月平均 | 2 時間 |
| 36協定における特別条項 なし |     |      |
| 特別な事情・期間等       |     |      |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 112日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                                  |
|----------------------------------|
| 日 その他                            |
| 週休二日制 毎 週                        |
| 会社カレンダーによる GW、お盆、年末年始<br>平日に1日休み |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日             |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                                       |       |       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                             | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                                  | 加入    | なし    |
| 企業年金                                | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                                       |       |       |
| 入居可能住宅                              | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>                |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                                       |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                               |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 10人                                                                      | 設立年 昭和53年          |
|                  | 就業場所 10人                                                                      | 資本金 2,000万円        |
|                  | (うち女性 2人)                                                                     | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                    |                    |
| 事業内容             | 一般土木工事 解体工事業 とび土工コンクリート工事 運送業・産業廃棄物処理業                                        |                    |
| 会社の特長            | 主に公共事業における土木工事に重点を置き、従業員一同、輪を大切に頑張っています。地域的にもまだまだ発展する可能性が大いにありますので一緒に頑張りたいです。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>代表取締役 森田 春雄                                                          | 法人番号 3290002032968 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                      | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                               |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                            | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                               | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                               |                    |

7 選考等

|            |                                                                                                                                                                                           |      |      |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                                                                        | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                                                                                                                 |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 12日以内                                                                                              |      |      |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                                                                                               |      |      |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                                                                                                                  |      |      |
| 選考場所       | 〒 819-1572<br>福岡県糸島市末永4 2 3 番地 5<br><br>周船寺駅 から 車20分                                                                                                                                      |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del><br><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del><br><br>郵送の送付場所<br>〒 819-1572<br>福岡県糸島市末永4 2 3 番地 5<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                                                                           |      |      |
| 担当者        | 総務課<br>モリタ ユカリ<br>森田 由香利<br>電話番号 092-323-8866 内線 ( )<br>FAX 092-323-8866<br>Eメール                                                                                                          |      |      |