

求人番号

40180- 8667341

事業所番号

4018-615893-8

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福岡県福岡市南区

職業分類

038-03

産業分類

694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アルコ
株式会社 アルコ

所在地

〒 815-0035
福岡県福岡市南区向野 1 丁目 2 1 - 6

ホームページ

http://www.arukonet.co.jp

2 仕事内容

職種

経理事務（南区）

仕事内容

経理として、家賃管理、各店舗の売上のまとめ、決算業務を担当していただきます。
各社員に業務を振り分けているため、一度にすべての業務をお願いすることはありません。
・家賃、決済金の入金登録
・家賃管理
・データ入力
・書類作成、ファイリング
【変更の範囲：変更なし】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 815-0035
福岡県福岡市南区向野 1 丁目 2 1 - 6
西鉄天神大牟田線 大橋駅 から 徒歩10分
西鉄バス 野間四つ角バス停から 徒歩 5 分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
屋外に喫煙所あり

マイ通勤

不可 転可勤能の性 なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限として、期間の定めなく 6 0 歳未満の方を雇用

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
経理事務の経験

必要スキル

エクセル・ワード
基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月間場合により最長6ヶ月間
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
その他手当付記事項（d）の各手当は支給されません

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b） 250,000 円 ～ 250,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額 167,000 円 ～ 167,000 円
月平均労働日数（21.5 日）

調整 手当 58,000 円 ～ 58,000 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

あり（25,000 円 ～ 25,000 円）
固定残業代に関する特記事項
時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15 時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当付記事項（d）

賃金は本人の経験等を考慮して決定します
資格手当
住宅手当
家族手当
職責手当

賃形態金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 1,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 アルコ

求人票（フルタイム）

求人番号



40180- 8667341

事業所番号



4018-615893-8 （2 / 2）

4労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 8時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

年末年始・夏季休暇・週休2日シフト制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6会社の情報

企業情報

従業員数 65人

就業場所 31人

(うち女性 18人)

(うちパート 1人)

設立年 平成20年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

事業内容として、・賃貸管理・賃貸仲介・売買仲介・企画コンサルタントを行っています。設立以来地域密着型の事業展開で、年々店舗を拡大しており、確かな信頼を築いてまいりました。

会社の特長

管理業を中心に幅広く不動産業を行っています。新しい仕組みを積極的に取り入れる社風です。経験豊富な中途社員が多いので、自然と協力し合う職場雰囲気となっています。

役職／代表者名

代表取締役 金満 典弘

法人番号 5290001032265

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・通勤手当は1カ月定期代を上限とする

・昇給は会社業績による

・慶弔金制度

・オフィス内禁煙

・学歴不問

シフト制の為、事前に相談頂ければ、お休み調整可能。
安定した会社で地に足をつけて成長したいとお考えの方、転勤ありません。

60歳以上の方も相談に応じます（雇用形態は変動する可能性あり）
3カ月の試用期間中、毎月ヒアリングを行い、業務や業務外でのフォローアップを行います。
先輩社員がバックアップしますので、安心して業務に取り組めます。

経験に応じて丁寧に指導いたします。
転職を急がない方や在職中の方のご応募も大歓迎です。
お気軽にお問合せ下さい。

7選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 815-0035

福岡県福岡市南区向野 1丁目2 1－6

本社

西鉄天神大牟田線 大橋駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 815-0035

福岡県福岡市南区向野 1丁目2 1－6

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課

採用担当者

電話番号 092-553-1211

FAX 092-557-2113

Eメール soumuzinzi@arukonet.co.jp

内線（ ）