

求人番号

40180- 7884341

事業所番号

4018-615893-8

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

就業地住所

福岡県福岡市南区

職業分類

034-01

043-02

036-01

産業分類

694

不動産管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アルコ

株式会社 アルコ

所在地

〒 815-0035

福岡県福岡市南区向野 1 丁目 2 1 - 6

ホームページ

http://www.arukonet.co.jp

2 仕事内容

職種

一般事務／電話応対・業者手配・書類作成業務

仕事内容

業者手配・連絡、電話応対・書類作成・データ入力などの一般事務業務です。
【その他主な業務】
・電話応対
・データ入力
・メール対応等
電話応対がメインです。業者の手配などを行います。
不動産賃貸管理業務やカスタマー業務をお任せいたします。
休日は平日・土日祝日シフト制で残業少なめです。
最初から全ての業務をお任せするわけではありません。
経験に合わせて丁寧に指導いたします。【変更の範囲：変更なし】

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

200,000 円 ～ 200,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.5 日）

153,000 円 ～ 153,000 円

調整

手当

27,000 円 ～ 27,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

あり（20,000 円 ～ 20,000 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15 時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当付記事項

賃金は本人の経験等を考慮して決定します

資格手当

住宅手当

家族手当

職責手当

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



40180- 7884341

事業所番号



4018-615893-8 （2／2）

事業所名	株式会社
	アルコ

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 09時 00分 ～ 18時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は 10時 00分 ～ 19時 00分 の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 8時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 年末年始・夏季休暇 週休2日シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり （勤続 1年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 65人 就業場所 31人 （うち女性 18人） （うちパート 2人）	設立年 平成20年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 事業内容として、・賃貸管理・賃貸仲介・売買仲介・企画コンサルタントを行っています。設立以来地域密着型の事業展開で、年々店舗を拡大しており、確かな信頼を築いてまいりました。	
会社の特長	管理業を中心に幅広く不動産業を行っています。新しい仕組みを積極的に取り入れる社風です。経験豊富な中途社員が多いので、自然と協力し合う職場雰囲気となっています。	
役職／代表者名	代表取締役 金満 典弘	法人番号 5290001032265
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ・通勤手当は1ヶ月定期代を上限とする
- ・昇給は会社業績による
- ・社会保険完備
- ・慶弔金制度
- ・オフィス内禁煙
- ・学歴不問

※60歳以上の方も相談に応じます（雇用形態は変動する可能性あり）
＊定年年齢以上の方は別の雇用条件になるため、窓口でご相談ください。

シフト制の為事前に相談いただければお休みの調整可。
3カ月の試用期間に1カ月毎のフォローアップを行い、業務の進捗具合や不安な事が無いかな等のヒアリングを行っていきます。
試用期間満了後、業務担当として業務に携わっていただきます。
先輩社員がバックアップしますので安心して業務に取り組めます。
経験に応じて丁寧に指導いたします。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 092-0035 福岡県福岡市南区向野1丁目21-6 本社 西鉄天神大牟田線 大橋駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 815-0035 福岡県福岡市南区向野1丁目21-6		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務人事 採用担当者 電話番号 092-553-1211 内線（ ） FAX 092-557-2113 Eメール soumuzinzi@arukonet.co.jp		