

月額 (a + b)		161,600 円 ~		191,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)					
賃	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額		月平均労働日数 (21.4 日)	
		146,600 円 ~		176,000 円	
	定額給 (b)	処遇改善	手当 5,000 円 ~	5,000 円	
	賃的	資格	手当 10,000 円 ~	10,000 円	
	に支払 (c)		手当 円 ~	円	
金	固定 (d)	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項		
	その他 (e)	夜勤手当 7,000 円/回			
	手当 (f)				
賃形態金等	月給	円 ~		円	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円			
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月	15 日		
賃支払日	固定 (月末以外)	当月	25 日		
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり	500 円 ~	2,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 3 回 (前年度実績)			
与	賞与月数 計	3.20 ヶ月分 (前年度実績)			

求人票（フルタイム）



事業所名	医療法人社団 俊聖会（甘木中央病院・介護老人保健施設アルファ俊聖・あまぎケアプランサービス・認知症対応型通所）
------	---

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 07時 30分 ～ 16時 00分 （2） 08時 30分 ～ 17時 00分 （3） 10時 00分 ～ 18時 30分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔（4）16：30～9：00〕
	勤務表によるシフト制 病棟により、早出・遅出の時間は変動
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 その他 ローテーション（週40h労働に対応済み） 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 65歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
	利用可能託児施設 あり 〔託児施設に関する特記事項 空き状況によります（要相談）完全給食（当院にて調理）〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 353人 就業場所 265人 （うち女性 214人） （うちパート 34人）	設立年 昭和33年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 甘木中央病院（180床）介護老人保健施設アルファ俊聖、入所・通所サービス短期入所（定員入所70名、通所70名）居宅介護支援事業所、認知症対応型通所介護（定員12名×2単位）。	
会社の特長	高度な医療設備と豊富な専門スタッフにより地域医療の充実を目指す。救急指定病院。後方支援施設として介護老人保健施設を併設し家庭復帰を目標に機能回復訓練を行ない療養生活の場を提供。	
役職／代表者名	理事長 堀田 謙介	法人番号 5290005007288
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*基本給については資格および経験年数を考慮。
*資質の向上のため、勉強会や研修会などを積極的に行なっています（研修年間12日）。
*事前連絡後、ハローワーク紹介状、履歴書を郵送してください。書類到着後、概ね7日以内に面接日時を連絡します。
【従業員の新型コロナウイルス感染防止対策について】 ・マスクの支給 ・消毒用アルコールの配置（看護部のみ個人にも配布） ・従業員の検温管理、体調チェック ・定期的な空気の入換え ・職員入り口に手洗い場を新設（石けん、消毒用アルコール配置）

7 選考等

採用人数	4人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他〔後日連絡〕	
選考場所	〒838-0068 福岡県朝倉市甘木667番地 西鉄甘木線 甘木駅 から 徒歩7分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード 〔その他〕	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒838-0068 福岡県朝倉市甘木667番地	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項		
担当者	総務課 イノハタ・フジタ 井ノ畑・藤田 電話番号 0946-22-5727 内線（ ） FAX 0946-23-1137 Eメール	

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。