

求人番号

40090- 2585541

事業所番号

4009- 1039-8

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

福岡県田川郡糸田町

職業分類

034-01

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名

イトダマチャクバ
糸田町役場

所在地

〒 822-1392
福岡県田川郡糸田町 1 9 7 5 番地 1

ホームページ <http://www.town.itoda.lg.jp/>

2 仕事内容

職種

一般事務補助員（学校図書室事務 フルタイム）

仕事内容

* 糸田小学校・糸田中学校において、一般事務補助員（学校図書室事務）の業務を行います。
* 変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 会計年度任用職員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年7月1日 ～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
毎年度行う人事評価で、勤務成績が良好であれば、同一職種に再度の任用を行う可能性があります。

3 賃金・手当

(1/2)

賃金

月額 (a+b) 162,100 円 ～ 162,100 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 162,100 円 ～ 162,100 円

月平均労働日数（20.3 日）

手当 (b)

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賞与

賞与 あり（前年度実績 あり） 年 1 回（前年度実績）
賞与月数 計 2.30ヶ月分（前年度実績）

賃金形態等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 31,600 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 20 日

昇給

なし

就 業 場 所

〒 822-1300
福岡県田川郡糸田町 3 2 5 6 番地
糸田駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 |

可 駐車場 あり
転可 勤能の性 なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要 免 許 ・ 資 格

司書 必須
普通自動車運転免許 必須

試用 期 間

試用期間あり 期間 1ヶ月は条件付き採用になります。
試用期間中の労働条件 同条件

求人票（フルタイム）



事業所名

糸田町役場

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 15分 ~ 16時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

12／29～1／3は、休みになります。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
(勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 175人

就業場所 32人

(うち女性 20人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

一般行政業務

会社の特長

官公庁

役職／代表者名

糸田町長
森下 博輝

法人番号 4000020406040

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

◎試験日時：令和6年6月22日（土）午後1時から
糸田町役場住民センター2階研修室

◎試験科目：面接試験

◎応募書類について
糸田町会計年度任用職員任用申込書。糸田町役場総務課の窓口で配布。
（任用申込書は糸田町のホームページからもダウンロードできます）

◎応募書類は、郵送・電子メール（担当者のEメールアドレス）またはご持参ください。

◎応募期限：6月14日（金）17時必着です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 ~~1日以内~~ 面接後 8日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

その他 令和6年6月22日（土）午後1時から面接試験実施

選考場所

〒822-1392

福岡県田川郡糸田町1975番地1

糸田駅 から 徒歩15分

応募書類等

ハローワーク紹介状 ~~履歴書~~

職務経歴書 ~~マイページカード~~

その他 特記事項に記載

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

持参可

郵送の送付場所

〒822-1392

福岡県田川郡糸田町1975番地1

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

糸田町役場 総務課

採用担当者

電話番号 0947-26-1231

FAX 0947-26-1651

Eメール soumu@town.itoda.lg.jp

内線（ ）

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。