

求人番号

40060- 9326141

事業所番号

4006-111115-3

1 求人事業所

|        |                                                            |
|--------|------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | ファーストライフ カブシキガイシャ<br>ファーストライフ 株式会社                         |
| 所在地    | 〒 802-0081<br>福岡県北九州市小倉北区紺屋町 8 - 1<br>アルシオンブルービル 1 0 0 1 号 |
| ホームページ | ホームページ                                                     |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | ケアマネージャー／八幡西区                                                                                                          |
| 仕事内容    | ・ ケアプラン作成<br>・ 介護保険証の申請代行<br>・ サービス担当者会議の開催<br>・ サービスの調整<br>・ その他のケアマネ業務全般<br><br>変更範囲：変更なし<br>*応募には、「ハローワークの紹介状」が必要です |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                        |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                      |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                               |

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|             |
|-------------|
| 福岡県北九州市八幡西区 |
|             |
|             |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-07 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|    |                             |                          |                     |
|----|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 賃金 | 月額 ( a + b )                | 208,000 円 ~              | 270,000 円           |
|    | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c ) |                          |                     |
|    | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額          | 月平均労働日数 ( 21.0 日 )       |                     |
|    | 190,000 円 ~                 | 250,000 円                |                     |
| 賃金 | 資格                          | 手当                       | 18,000 円 ~ 20,000 円 |
|    |                             | 手当                       | 円 ~ 円               |
|    |                             | 手当                       | 円 ~ 円               |
|    |                             | 手当                       | 円 ~ 円               |
| 賃金 | なし ( 円 ~ 円 )                | 固定残業代に関する特記事項            |                     |
|    |                             |                          |                     |
|    | 年末年始手当                      |                          |                     |
|    |                             |                          |                     |
| 賃金 | 月給                          | 円 ~                      | 円                   |
|    | その他内容                       |                          |                     |
|    |                             |                          |                     |
|    |                             |                          |                     |
| 賃金 | 実費支給 ( 上限あり )               | 月額 20,000 円              |                     |
|    | 固定 ( 月末 )                   |                          |                     |
|    | 固定 ( 月末以外 ) 翌月 15 日         |                          |                     |
|    | あり ( 前年度実績 あり )             |                          |                     |
| 賃金 | 金額 1 月あたり                   | 0 円 ~ 10,000 円 ( 前年度実績 ) |                     |
|    | あり ( 前年度実績 あり )             |                          |                     |
|    | 年 2 回 ( 前年度実績 )             |                          |                     |
|    | 賞与月数 計 2.00 ヶ月分 ( 前年度実績 )   |                          |                     |

求人票（フルタイム）

求人番号



40060- 9326141

事業所番号



4006-111115-3 （2／2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | ファーストライフ 株式会社 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間    |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>時間外労働は基本的にありませんが、個人のスキルにもよります                               |
|         |                                                                             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                              |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 112日                                                              |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>月9日休みローテーションによる<br>冬期、夏期休暇（計5日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |             |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 258人<br>就業場所 49人<br>（うち女性 38人）<br>（うちパート 21人）                               | 設立年 平成17年<br>資本金 2,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 介護付有料老人ホーム（35床～70床）×5施設、ケアプランセンター、ヘルパーステーション、事業所内保育事業、訪問看護ステーション、相談支援事業所    |                                     |
| 会社の特長            | 全室個室です。「主役はお客様」のスローガンのもと、全職員が協力して充実したケア及び、リハビリを提供しています。毎月工夫を凝らしたレクリエーションも行っています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 山口 直彦                                                                      | 法人番号 4290801006691                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                  |                                     |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                     |
| *通勤手当について<br>・バス通勤：通勤手当上限14,600円（得パス）<br>・バス＋JR通勤：通勤手当上限20,000円<br>・マイカー通勤：ガソリン代（会社規定による）駐車場無料 |
| *昇給・賞与は会社業績による                                                                                 |
| *介護支援専門員更新研修の費用は会社負担                                                                           |

7 選考等

|            |                                                                      |          |
|------------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                   | 募集理由 [ ] |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |          |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                          |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                           |          |
| 日時         | 随時 [ ]                                                               |          |
| 選考場所       | 〒 806-0038<br>福岡県北九州市八幡西区南王子町2-15                                    |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 ]                 |          |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]                                               |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |          |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |          |
| 担当者        | 館長<br>ナガシマ 永島<br>電話番号 093-631-2000 内線（ ）<br>FAX 093-631-2005<br>Eメール |          |