

求人番号

40040- 8663541

事業所番号

4004-916882-6

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

福岡県北九州市八幡西区

職業分類

050-01

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン シンセイカイ カイゴロウジンホケンシセツ ヒマワリ  
医療法人 新生会 介護老人保健施設 ひまわり

所在地

〒 807-0073

福岡県北九州市八幡西区町上津役東3丁目17番10号

ホームページ

https://www.shinseikai-hos.or.jp/

2 仕事内容

職種

介護職員（介護福祉士）

仕事内容

高齢者の日常生活全般の介護  
病状安定期で入院の必要のない要介護状態の方に対し、医療・介護リハビリ等のサービスを提供し、在宅（ご自宅）へ戻っていただく事を目指す施設です。  
電子カルテ導入済み（簡単なパソコン入力・タブレット操作が出来れば対応可能）  
＊未経験の方も丁寧に指導いたします。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 807-0073  
福岡県北九州市八幡西区町上津役東3丁目17番10号

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
法人の定める事業所

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

60歳定年制のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

介護福祉士

必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

183,100 円 ~ 260,400 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（20.4 日）  
143,300 円 ~ 220,600 円

賃額の手当 (b)

業務 手当 6,000 円 ~ 6,000 円  
資格 手当 14,000 円 ~ 14,000 円  
特定処遇改善 手当 12,000 円 ~ 12,000 円  
処遇改善金 手当 7,800 円 ~ 7,800 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

扶養手当：5000 円／人  
（18才未満の子）  
住宅手当：10000 円  
（本人名義で賃貸の場合）

賃形態等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 20,000 円

賃締切日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払日

固定（月末以外） 翌月 1 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000 円 ~ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 新生会 介護老人保健施設 ひまわり |
|------|------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間（4） 1 0 時 0 0 分～1 9 時 0 0 分<br>（1）～（4）シフト制                                           |
|         |                                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>ローテーション<br>月1 0 日～1 1 日程度休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 加入    | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>        |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                              |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                             |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 290人<br>就業場所 98人<br>（うち女性 77人）<br>（うちパート 8人）                           | 設立年 昭和47年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護老人保健施設 入所1 0 0 床<br>デイケアセンター 3 5 名<br>住宅型有料老人ホーム 1 8 床            |                             |
| 会社の特長            | 医療法人新生会グループの介護老人保健施設です。リハビリテーションに注力している超強化型老健です。ご利用者の方々への在宅復帰目指した運営を行っています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 施設長 菱岡 慎吾                                                                   | 法人番号 9290805004142          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                          |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                             |                             |

|                        |
|------------------------|
| 求人に関する特記事項             |
| *賃金は経験及び本人の能力等を考慮いたします |
| *昇給・賞与は事業業績及び本人の能力による  |
| *マイカー通勤：無料駐車場有り        |

7 選考等

|            |                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                              |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                              |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                     |
| 選考場所       | 〒 807-0073<br>福岡県北九州市八幡西区町上津役東3丁目1 7 番1 0 号                                                |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>                             |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時に持参 ]                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                               |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |
| 担当者        | 施設長<br>ミノオカ 菱岡<br>電話番号 093-614-1753 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                                   |