

求人番号

40040- 8430441

事業所番号

4004- 1560-6

1 求人事業所

事業所名	アシヤマチヤクバ 芦屋町役場
所在地	〒 807-0101 福岡県遠賀郡芦屋町幸町 2 番 2 0 号
ホームページ	http://www.town.ashiya.lg.jp/index.htm

2 仕事内容

職種	町営住宅等営繕従業員
仕事内容	芦屋町町営住宅等における不具合一時対応業務等 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 令和6年7月1日 ～ 令和7年3月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績が良好で事業状況に応じて更新される場合あり、ただし 2 回まで

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	福岡県遠賀郡芦屋町
職業分類	058-99
産業分類	982 市町村の機関

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,110 円 ～ 1,268 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,110 円 ～ 1,268 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
基本給 (時間換算額) = 日給 ÷ 就業時間数にて算出	
日給	7,772 円 ～ 8,880 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 22 日	
なし	
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 2.40 ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名	芦屋町役場
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) 17時 00分 ~ 01時 00分			
	(3) 01時 00分 ~ 09時 00分			
	又は ~ の間の 7時間			
	就業時間に関する特記事項			
	[上記3つの時間帯のシフト制]			

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間		
	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		
	[]		

休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日
------	-----	---------	-----------

休日等

その他
週休二日制 毎 週
[条件を満たした場合、有給休暇あり]

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 333人	設立年 明治24年
	就業場所 6人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	地方公共団体	
会社の特長	魅力を活かし、みんなでつくる、元気なあしや	
役職／代表者名	芦屋町長 波多野 茂丸	法人番号 4000020403814
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・マイカー通勤について：無料駐車場あり
・年末年始休暇あり
・年次有給休暇は法定通り
・パート労働者名称：会計年度任用職員
・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は応募できません
・会計年度任用職員は、一般職として地方公務員法の各規程（守秘義務、職務専念義務、懲戒処分等）が原則適用になります。
・更新上限：有（通算契約期間3年／更新回数2回）

※令和6年度芦屋町会計年度任用職員申込書・紹介状を所在地の総務課人事係宛に6月14日迄に送付もしくは持参して下さい。（要紹介時連絡・全員面接）

※令和6年度芦屋町会計年度任用職員申込書は当役場ホームページよりダウンロードできます。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [書類提出締め切り後、担当課より連絡します]	
選考場所	〒 807-0101 福岡県遠賀郡芦屋町幸町2番20号	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイカー通 [その他 会計年度任用職員申込書]	
	送付方法 Eメール 郵送 [又は役場総務課へ持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 807-0101 福岡県遠賀郡芦屋町幸町2番20号	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 令和6年度会計年度任用職員申込書は、当役場ホームページよりダウンロードできます。]		
担当者	総務課 人事係 ワタナベ 渡邊 電話番号 093-223-0881 内線 () FAX 093-223-3927 Eメール	

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。