

求人番号

40040- 7238041

事業所番号

4004- 1560-6

1 求人事業所

事業所名	アシヤマチャクバ 芦屋町役場
所在地	〒 807-0101 福岡県遠賀郡芦屋町幸町 2 番 2 0 号
ホームページ	http://www.town.ashiya.lg.jp/index.htm

2 仕事内容

職種	主任介護支援専門員／任期付職員
仕事内容	芦屋町地域包括支援センターにおける主任介護支援専門員業務 (主な業務) 総合相談業務、介護予防支援業務、包括的・継続的ケアマネジメント業務、関係機関等との連絡調整（地域ケア会議等）、その他関連業務 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 任期付職員
派遣元・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年5月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績等による。採用日については相談に応じます 更新上限：有（1回／更新された場合の期間は4年間となります）

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福岡県遠賀郡芦屋町

職業分類

049-07

産業分類

982 市町村の機関

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	231,800 円 ～ 231,800 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	231,800 円 ～ 231,800 円
月平均労働日数 (20.1 日)	
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ～ 円
その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 22 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
与	賞与月数 計 2.25ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

芦屋町役場

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇あり

年次有給休暇については、求人に関する特記事項参照。

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 1年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 333人

就業場所 6人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年 明治24年

資本金

労働組合 あり

事業内容

地方公共団体

会社の特長

魅力を活かし、みんなでつくる、元気なあしや

役職／代表者名

芦屋町長 波多野 茂丸

法人番号 4000020403814

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・昇給・賞与は事業業績及び本人能力による

・マイカー通勤：無料駐車場あり

・年次有給休暇は入庁時に20日付与されます。

◇紹介状、所定の任期付職員申込書および介護支援専門員証の写し主任介護支援専門員研修終了証を事前に芦屋町総務課人事係に郵送または持参してください。

後日、面接日時等を連絡いたします。

◇所定の『任期付職員申込書』は、当役場ホームページよりダウンロードできます。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 後日、担当者より連絡します

選考場所

〒807-0101

福岡県遠賀郡芦屋町幸町2番20号

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書

職務経歴書 写真 3枚程度

その他 求人に関する特記事項参照

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

又は総務課へ持参

郵送の送付場所

〒807-0101

福岡県遠賀郡芦屋町幸町2番20号

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課人事係

大野

電話番号 093-223-3574

FAX 093-223-3927

Eメール

内線 ()

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。