



# 求人票 (パートタイム)

| 公開範囲 | 事業所 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|-----|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 識別欄  |     |                   |  |  |  |  |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所     | 職業分類   |
|-----------|--------|
| 福岡県福岡市中央区 | 057-01 |
|           | 096-01 |
|           |        |

産業分類

694 不動産管理業

| 1 | - 水 人 | 、事業所    |
|---|-------|---------|
|   | - ハン  | · = **/ |

| 事    | カプシキガイシャ ハセコウコミュニティキュウシュウ           |
|------|-------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 長谷エコミュニティ九州                    |
| 名    |                                     |
| 所    | 〒 812-0011<br>福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目21-28 |
| 在    | いちご博多駅前スクエア2下                       |
| 地    | ホームページ http://www.haseko.co.jp/cmq/ |

| 2        | 仕事内容  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 職種       | マンション管理員/中央区舞鶴  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 仕        | (1)受付等の業務<br>(2)点検業務、共用部の電球交換<br>(3)口営連提業数(サロ報の提案・ばき連提、数水価)     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事        | (3)日常清掃業務(共用部の掃き・拭き清掃、散水他)<br>(4)立会業務<br>(5)報告連絡業務<br>(6)管理補助業務 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 内        | 変更範囲:会社の定める範囲   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 容        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 雇        | パート労働者  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用        | 正社員以外の名称  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 形        | 正社員登用 <b>なし</b><br>正社員登用の実績(過去3年間)                              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 態        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 派請<br>遣負 | 就 業 形 態 請負  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ·等       | 労働者派遣事業の許可番号  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 雇        | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用        | 〜 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり(原則更新)                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 期        | 契約更新の条件   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 間        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

| brace | 就                | 〒 810-0073<br>福岡県福岡市中央区舞鶴 1 - 3 - 4 7<br>「アクロス天神 V タワー」 |         |
|-------|------------------|---|---------|
| 1     | 業                | 西鉄福岡天神駅 から 徒歩5分   | 7       |
|       | 場                |   |         |
| J     | 所                | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[                                   | ]       |
| 1     | マイ通<br>カ動<br>ー   | <b>不可</b> 転可 なし 勤能 [ の性 [                               | ]       |
|       | 年齢               | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                       | ]       |
|       | 学 歴              | 必須 高校以上   |         |
| ]     | 必経<br>要験<br>な等   | 必要な経験・知識・技能等 不問   |         |
| 1     | 必<br>要<br>な<br>な | PC基本的操作(メール・ワード・エクセル)                                   |         |
| }     | 必要な免許            | <b>不問</b><br>[  | )       |
|       | ·<br>資<br>格      |   |         |
|       | 試用期間             | <b>試用期間あり</b> 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                  | <u></u> |

| 3             | 賃金·             | 手当                       |                      |       |                   |    | ( 1         | /2) |
|---------------|-----------------|--------------------------|----------------------|-------|-------------------|----|-------------|-----|
|               |                 | <b>〔(a+b)</b><br>定残業代がある | る場合は                 |       | <b>円 ~</b>        |    | 941 F       | 9   |
|               | 本 a<br>給        | 基本給(時間接                  |                      | 941 円 | ~                 |    | 941 円       |     |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b)  |                          | 手当<br>手当<br>手当<br>手当 |       | 円 ~<br>円 ~<br>円 ~ |    | 円<br>円<br>円 |     |
|               | 固               | <b>なし</b> (<br>固定残業代に関   |                      | 己事項   |                   | 円) |             |     |
| 金             | その他手当付記事項 ( d ) |                          |                      |       |                   |    |             |     |
| 賃形<br>金等      | 時給その他           | 2内容                      |                      | 円 ~   |                   |    | 円           |     |
| 通手<br>勤当      | 実費支             | 給(上限な                    | し)                   |       |                   |    |             |     |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定(             | (月末)                     |                      |       |                   |    |             |     |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定(             | (月末以外)                   | 翌月                   | 15 日  |                   |    |             |     |
| 昇給            | なし              |                          |                      |       |                   |    |             |     |
| 賞             | なし              |                          |                      |       | 年                 |    | (前年度実績      | )   |
| <sub>=</sub>  |                 |                          |                      |       |                   |    |             |     |

| 事業所名 | 株式会社 | 長谷エコミュニティ九州 |
|------|------|-------------|

## 求人票(パートタイム)





### 労働時間

就

間

日

- (1) 09時 00分 ~ 17時 00分
- (2)
- (3)

又は の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業曜日:火・水・金・土曜日または日曜日

※土曜か日曜は事前に協議

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

時間外労働時間

休憩 時間 週所定労働 60分 週4日 程度 日数

月 木 その他

週休二日制 毎 週

土曜または日曜 ※事前に協議あり

夏季休暇:8/13~8/15 年末年始:12/30~1/3

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

#### その他の労働条件等

| 加入 | 雇用 | 労災 | 安災  | 健康             | 厚生 | 退職金共済        | 退職金制度 |    |
|----|----|----|-----|----------------|----|--------------|-------|----|
| 傑  | 険  | 財形 | ₹の( | <del>b (</del> |    | <del>)</del> | 未加入   | なし |

企業 年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

#### 6 会社の情報

| 企業情報        | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート | 450人<br>2人<br>0人)<br>2人) | 設立資本労働 |        |      |             |
|-------------|---------------------------------|--------------------------|--------|--------|------|-------------|
| 事業内容        | 不動産管理                           |                          |        |        |      |             |
| 会社の特長       | クオリティの高<br>マンションにお              |                          |        |        |      |             |
| 役職/<br>代表者名 | 代表取締役社長<br>北田 浩一                | ŧ                        |        | 法人番号   | 729  | 90001033492 |
| 就業規則        | フルタイ                            | ム あり                     |        | パートタ   | イム   | あり          |
|             | 職務給制度                           | なし                       |        | 復職制    | 度    | なし          |
| 育児休<br>取得実  |                                 | 介護休業<br>取得実績             | 該当者    |        | 休暇実績 | 該当者なし       |
| 外国人原        | 星用実績                            |                          | U      | I Jターン | 歓迎   |             |

#### 求人に関する特記事項

- \*ユニフォーム貸与
- \*勤務地での指導員研修あり
- \*雇用期間満了後:1年更新
- \*自転車・バイク・自動車での通勤は不可
- \*履歴書に必ず「舞鶴 週4日」と明記して下さい。
- \*応募書類の返却はいたしません。
- \*パートタイム就業規則により試用期間を設けています

「労働条件の詳細は面接時に説明します」

### 7 選考等

| 4001-617450-9 | (2/2) |
|---------------|-------|
|               |       |
|               |       |

|   | 採用人数     | 1人 募集 欠員補充 理由 [  | ] |
|---|----------|--|---|
|   | 選考<br>方法 | 書類選考 面接(予定 1回) <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                            |   |
|   | 結果<br>通知 | <del>即一決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 21日以内 面接後 15日以内 |   |
|   | 通知<br>方法 | <br>  <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 E <del>メール</del> <del>その他</del>       |   |
|   | 日時       | 随時   |   |
|   | 選考場所     | 〒 812-0011<br>福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目21-28<br>いちご博多駅前スクエア2F<br>JR 博多駅 から 徒歩7分   |   |
| $\left. \begin{array}{c} \\ \\ \end{array} \right.$ | 応        | nu-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ジョグーカード</del> [ <del>その他</del><br>     | ] |
| ر<br>۲  | 募        | E <del>ナール</del> 郵送<br><del>球職者マイベージ</del>                               |   |
|   | 書類       | <br>郵送の送付場所<br>〒 812-0011  |   |
|   | 等        | 〒 612-9011<br> 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目21-28<br> いちご博多駅前スクエア2F                   |   |
|   |          | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |   |
|   | 選        | 考に関する特記事項  |   |
|   |          | 業務推進部 採用係  |   |
|   | 担当者      | 採用担当者<br>電話番号 092-477-3939 内線( )<br>FAX 092-477-3945<br>Eメール             |   |