

求人番号

40010-34307441

事業所番号

4001-616050-4



受付年月日 令和6年5月16日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86				

就業地住所	福岡県大野城市
職業分類	037-03 034-01
産業分類	854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	アソウカイゴサービス カブシキガイシャ 麻生介護サービス 株式会社
所在地	〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前3丁目27番22号 ガーデン博多駅前ビル6階
ホームページ	http://www.aso-kaigo.jp/

2 仕事内容

職種	一般事務 準 大野城ケアセンター
仕事内容	◇◇未経験の方も募集中◇◇ 訪問介護事業所ですが一般的な事務職経験者であれば大丈夫です。 介護保険等の知識は訪問看護事務のエキスパートがしっかりサポートします。 ◇事務所内の電話対応 ◇事業所内での庶務業務全般 ◇給付に関する事務処理 ◇国保連等への給付請求及び自治体請求業務 ◇クラウド対応のシステム入力 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準社員
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評価（正社員登用前提の為、3ヶ月後に面談実施）

就業場所	〒816-0951 福岡県大野城市下大利団地2-6 2号棟1階 アップルハート大野城ケアセンター
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	あり 転勤範囲 会社規定による（労働条件の詳細は面接時に説明します）
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務職のご経験がある方
必要スキル	Excel、wordの基本的な操作が可能な方
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	164,000 円 ~ 198,750 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日) 164,000 円 ~ 198,750 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	○残業手当 ○資格手当あり (0~20,000円) ※保有資格により異なる
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 250 円 ~ 1,250 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 245,000 円 ~ 319,000 円 (前年度実績)

事業所名

麻生介護サービス 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

40010-34307441

事業所番号

4001-616050-4 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
人材不足による突発的な業務
1日：5 時間 月：7 0 時間 年5 0 0 時間 年6 回を限度とする

休憩時間

60分 年間休日数 107日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
【公 休】月9日休（2月8日休）
【リフレッシュ休暇】年3日間
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生
財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済 未加入 退職金制度 あり（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,178人
就業場所 43人
（うち女性 39人）
（うちパート 23人）
設立年 平成19年
資本金 1億円
労働組合 あり

事業内容

居宅介護支援事業、訪問介護サービス事業及び福祉用具貸与事業、デイサービス、小規模多機能型居宅介護事業など介護サービス全般

会社の特長

麻生グループの在宅介護サービス部門として、法令遵守理念の下、お客様のニーズと期待に応えまごころのこもったサービスをお届けする会社です。

役職／代表者名

代表取締役 柳 倫明 法人番号 2290001030882

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※この求人は正社員への登用が前提です※
3ヶ月の有期雇用（準社員）を経て正社員に登用（面談あり、3ヶ月未満での登用もあり）

◆福利厚生について
・入社準備金あり
・介護に係る資格取得支援制度あり
・福利厚生リロクラブ会員：映画、お食事、旅行等の割引あり
・インフルエンザ予防接種の補助あり
・定期健康診断の実施あり

◆休暇制度、取得実績があります。
・慶弔休暇・産前産後休暇・育児休業・介護看護休暇

◆働きやすい職場づくりを目指して
下記の宣言企業として登録しております。
・子育て応援宣言企業・介護応援宣言企業・えるぼし認定企業
「子育て応援求人」詳細はハローワーク相談窓口でご確認ください
※「労働条件の詳細は面接時に説明します」

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 816-0951
福岡県大野城市下大利団地2ー6 2号棟1階
アップルハート大野城ケアセンター

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所 〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

本社にて二次面接あり

担当者

経営支援本部
人事・総務課
採用担当
電話番号 092-452-7734 内線（ ）
FAX 092-452-7714
Eメール