

求人番号

39030- 988541

事業所番号

3903- 439-1

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ツギタカイ アシズリビョウウイン 医療法人 次田会 足摺病院
所在地	〒 787-0303 高知県土佐清水市旭町 1 8 - 7 1 ホームページ

2 仕事内容

職種	訪問ヘルパー
仕事内容	訪問介護業務に従事します。 利用者様の自宅に伺って、家事業務や身の回りのお世話をします。 ※訪問先は土佐清水市内です ※利用者宅へはマイカーを使用していただきます。 (ガソリン代は支給します) 「変更範囲：なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B00	Z54			

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
高知県土佐清水市	051-01

産業分類
831 病院

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	897 円 ~ 1,100 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	897 円 ~ 1,100 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	＜時給について＞ 経験等により：900円～1,100円 移動時の時給：897円 処遇改善加算あり
	賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 1,120 円
賞与	賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
	賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 28 日
	昇給	あり (前年度実績 なし)
	賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

医療法人 次田会 足摺病院

求人票（パートタイム）

求人番号

39030- 988541

事業所番号

3903- 439-1 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
(1) ~
(2) ~
(3) ~
又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 程度
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分 週所定労働日数 週2日 ~ 週4日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
*シフトによる週3日~週5日の休み

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他 ()

退職金共済 未加入

退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設

なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 78人
就業場所 78人
(うち女性 60人)
(うちパート 20人)

設立年 資本金 労働組合 なし

事業内容

総合病院
外科、内科、循環器内科、整形外科、リハビリテーション科、耳鼻咽喉科、胃腸科

会社の特長

「心ある医療で地域社会に貢献を」を合言葉に顔の見える質の高い医療を目指しています。近隣医療機関と連携し在宅から入院迄、切れ目のないサービスを心掛け、多様なサービスを展開しています。

役職／代表者名

理事長 次田 靖生

法人番号 6490005002136

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

* 6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 []

選考場所

〒 787-0303
高知県土佐清水市旭町 1 8 - 7 1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 資格証]
送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参]
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

秘書管理室
《求人者マイページ開設事業所》
ノムラ タニオカ
野村、谷岡 【応募相談はハローワーク窓口まで】
電話番号 0880-82-1275 内線 ()
FAX 0880-82-5585
Eメール