

求人番号

受付年月日 令和6年5月14日

紹介期限日 令和6年7月31日

就業地住所

職業分類



39010-11464341

事業所番号



3901-101668-9

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B00	001	Z54	

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

大阪府大阪市北区

040-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ビルボ (株) ビルボ
所在地	〒781-0011 高知県高知市薊野北町2丁目12-13 ホームページ <a href="http://www.biibo.co.jp">http://www.biibo.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	営業アシスタント (大阪)
仕事内容	*チラシ等の校正業務 (原稿とのつき合わせ、文字校正等) *顧客との電話等による打合せ。 ※エクセルを使える方 ※営業ノルマ等はありません。 変更内容: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2丁目4-9 プリーゼタワー23F 大阪支社 西梅田駅 から 徒歩3分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可
転勤可能性	あり 転勤範囲 東京支社高知本社、会社の定める場所
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を下回る条件での雇用のため
学歴	必須 短大以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	パソコン (エクセル)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 月額: 250,000円 基本給185,942円+固定残業代64,058円 (45時間分) 超過した場合は別途支給します。

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000円 ~ 320,075円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 185,942円 ~ 238,062円
月額労働日数 (20.4日)	
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (64,058円 ~ 82,013円) 固定残業代に関する特記事項 時間外勤務の有無に関わらず45時間分を支給。超過分は別途支給します。
その他手当 (d)	*基本給は経験・スキル等による。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 2,500円 ~ 25,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 円 (前年度実績)



事業所名	(株) ビルボ
------	---------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 40時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 期限通りに業務処理を行なう必要がある場合、トラブル処理、顧客への対応、その他やむを得ない業務の繁忙への対応
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土日 その他 週休二日制 毎週 基本的に祝日は休みですが、月曜日が祝日の場合は出勤日の場合があります。 年末年始休暇、夏季休暇あり。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 121人 就業場所 40人 (うち女性 31人) (うちパート 0人)	設立年 昭和59年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	マーケティング戦略プラン、メディア戦略プランSP戦略プランからパンフレット・チラシ等の企画デザイン及び制作	
会社の特長	全国の有力小売業を主な顧客とし、各種プランニングからデザイン実行までをトータルコーディネートする。	
役職/代表者名	代表取締役社長 武内 優樹	法人番号 4490001001507
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*業績連動型賞与年1回  
\*超過勤務について特別条項あり：年720時間、月75時間上限

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒530-0001 大阪府大阪市北区梅田2丁目4-9 ブリーゼタワー23F 大阪支社		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒781-0011 高知県高知市薊野北町2丁目12-13 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 適性試験・校正試験は、面接時に行ないます。 ※履歴書は手書きでお願いします。		
担当者	総務部 武内 理恵 電話番号 088-820-2115 内線 ( ) FAX Eメール information@bilbo.co.jp		