

求人番号

38050- 3222241

事業所番号

3805-100539-2

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

愛媛県新居浜市

職業分類

034-01

産業分類

912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

アビリティセンター カブシキガイシャ
アビリティセンター株式会社

所在地

〒792-0812
愛媛県新居浜市坂井町2-3-17 新居浜テレコムプラザ7F

ホームページ

http://www.abi.co.jp

2 仕事内容

職種

運送会社での一般事務／新居浜市

仕事内容

・伝票入力、処理（運送に関する）
・日々の生産数量に関するデータ入力
・包材の使用量等に関するデータ入力
・包装材料の棚卸管理
・社用車に関する事務対応
・設備の保守に関する事務対応

※変更範囲：変更なし

雇用形態

有期雇用派遣労働者

正社員以外の名称

派遣負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件

会社が定める業務遂行能力、業務量等の評価により判断

就業場所

〒792-0864
愛媛県新居浜市東雲町

※変更範囲：変更なし

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

事務経験あればなおよし

必要スキル

EXCEL、WORD初級程度

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

189,200円 ~ 192,640円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

189,200円 ~ 192,640円

月平均労働日数(21.5日)

手当

円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

＜賃金の算出根拠＞

1100円~1120円×8H×21.5日

時給

1,100円 ~ 1,120円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 15日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



38050- 3222241

事業所番号



3805-100539-2 (2/2)

事業所名	アビリティーセンター株式会社
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 年間休日数 107日
休日等	その他 週休二日制 その他 会社カレンダー（土曜日または祝日に2日／月程度の出勤があります） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 148人 就業場所 22人 (うち女性 17人) (うちパート 0人)	設立年 昭和61年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 労働者派遣事業・事務処理代行事業・社員教育事業 派遣許可番号 派38-050002 有料職業紹介許可番号 38-ユ-050003	
会社の特長	地元大手企業への派遣実績は四国ナンバー1です。また派遣法の改正により、派遣職種は更に増え、いろいろなお仕事にチャレンジしていただけます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 三好 輝和	法人番号 4500001009572
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
※通勤費は社内規定によりお支払いします。 ※駐車場：5 k m以上の場合のみ無料駐車場あり。
【派遣契約終了後、直接雇用も目指せる！高時給の職場です★】 ・運送会社での事務のお仕事です！ ・入力作業や伝票の処理などお手伝いをして頂きます！ ・後々正社員になれる可能性あり！

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 792-0812 愛媛県新居浜市坂井町 2-3-1 7 新居浜テレコムプラザ4 F JR新居浜駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページ その他 本人確認できるもの		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 予約制			
担当者	新居浜オフィス タカシマ アヤカ 高島 彩夏 電話番号 0897-34-2555 内線（ ） FAX 0897-34-2778 Eメール niihama@abi.co.jp		