

求人番号

38020- 3779941

事業所番号

3802-613499-0

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ サポートシステム

株式会社 サポートシステム

所在地

〒 794-0813  
愛媛県今治市衣千町 3 丁目 2 番 5 号

ホームページ <http://www.support-sys.jp/>

2 仕事内容

職種

(派) 接客・販売

仕事内容

\*店内でのレジ業務を行います。  
\*持ち込み荷物の預かりと配達準備等も行います。  
\*ガソリンスタンドでの対応などもあります。  
  
\*変更範囲：変更なし

雇用形態

有期雇用派遣パート

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績 (過去 3 年間)

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派38-300043

雇用期間

雇用期間の定めあり (4 ヶ月未満)  
令和6年5月20日 ~ 令和6年7月31日  
契約更新の可能性 あり (原則更新)  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年5月17日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A55

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県今治市

職業分類

045-01  
039-02

産業分類

912 労働者派遣業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ~ 1,100 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,100 円

賃金

支給される手当 (b)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 12,480 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



38020- 3779941

事業所番号



3802-613499-0 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 サポートシステム |
|------|---------------|

4 労働時間

|              |                                                       |         |        |  |
|--------------|-------------------------------------------------------|---------|--------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 13時 00分                                 |         |        |  |
|              | (2) ~                                                 |         |        |  |
|              | (3) ~                                                 |         |        |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                           |         |        |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                   |         |        |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |         |        |  |
| 休憩時間         | 0分                                                    | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅 [ ]                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                    |           |          |    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|----|
| 企業情報             | 従業員数                                                                              | 98人                | 設立年       | 平成17年    |    |
|                  | 就業場所                                                                              | 0人                 | 資本金       | 1,000万円  |    |
|                  | (うち女性)                                                                            | 0人                 | 労働組合      | なし       |    |
|                  | (うちパート)                                                                           | 0人                 |           |          |    |
| 事業内容             | 一般労働者派遣事業(派38-300043)<br>有料職業紹介(38-ユー300042)<br>計測機器等の販売・リース                      |                    |           |          |    |
| 会社の特長            | 愛媛県を拠点に業績を伸ばしている企業です。コンプライアンスを重視し、人材教育を中心に基礎作りを行い、皆様から信用必要とされる企業へ成長していきたいと思いをします。 |                    |           |          |    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>安見 太郎                                                                    | 法人番号 5500001013169 |           |          |    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          |                    | パートタイム あり |          |    |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                   |                    |           |          |    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績           | なし        | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |                    |           |          |    |

|                                          |
|------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                               |
| ※マージン率(派遣料金と労働者の賃金の差額の派遣料金に占める割合)は34.19% |
| *履歴書は返却希望者にはお返しいたします。                    |
| *無料駐車場あり                                 |
| ※面接時にはハローワークの紹介状を持参下さい。                  |

7 選考等

|                |                                                                                   |      |      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数           | 2人                                                                                | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                           |      |      |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                   |      |      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                        |      |      |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                            |      |      |
| 選考場所           | 〒 794-0813<br>愛媛県今治市衣干町3丁目2番5号<br><br>今治駅 から 車6分                                  |      |      |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]                               |      |      |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [面接時に持参<br>求職者マイページ]                                   |      |      |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                      |      |      |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                |      |      |
| 選考に関する特記事項 [ ] |                                                                                   |      |      |
| 担当者            | 統括コーディネーター<br><br>モリカワ 森川<br>電話番号 0898-32-1616 内線 ( )<br>FAX 0898-32-1618<br>Eメール |      |      |