

求人番号

38020- 2539441

事業所番号

3802- 2615-2

1 求人事業所

事業所名	キョウドウクミアイ フジタカセンイ 協同組合 フジタカ繊維
所在地	〒 794-0026 愛媛県今治市別宮町 4 丁目 2 - 4 ホームページ

2 仕事内容

職種	加工管理業務
仕事内容	* 出荷スケジュールに合わせて加工・仕上げのスケジュールを作成していきます。 * スケジュールに合わせて現場や外注先への作業手配も行います * 必要な資材の手配・管理も業務に含まれます。 ※縫製機のメンテナンスも行っていただきたいので、機械に興味のある方を優遇いたします。 * 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		A02			Z54
					A55

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県今治市

職業分類

039-01
039-02

産業分類

112	織物業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b) 160,000 円 ~ 220,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a) 給 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 (b)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.6 日) 160,000 円 ~ 220,000 円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	* 教育手当 * 家族手当 * 精勤手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 8,300 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,500 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

協同組合 フジタカ繊維

求人票（フルタイム）

求人番号

38020- 2539441

事業所番号

3802- 2615-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
（1） 08時 00分 ～ 17時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
受注の集中のときは、年6回を限度として、1ヶ月80時間まで、1年720時間までできる。

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
*自社カレンダーによる *年末年始・GW・盆
*週40時間制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 80人
就業場所 79人
（うち女性 57人）
（うちパート 13人）

設立年 昭和51年
資本金 2,500万円
労働組合 なし

事業内容

タオル製品の加工

会社の特長

（株）藤高の関連会社で、業績も良く、賞与は決算賞与制度があり年3回支給されています。タオルの縫製、刺繍、検品仕上を行っている女性の多い職場です。

役員／代表者名

代表理事 藤高 豊文

法人番号 6500005004766

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*昇給・賞与については、企業実績及び本人の能力・実績により支給します。（記載数字は前年度実績です）

*マイカー通勤について：無料駐車場あり

※面接時にはハローワークの紹介状を持参ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒 794-0026

愛媛県今治市別宮町4丁目2-4

J R今治駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

総務部

採用担当者
電話番号 0000-00-0000 内線（ ）
FAX
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。