

月額 (a + b)		210,000 円 ～		255,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)					
賃	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額		月平均労働日数 (21.5 日)	
	給	200,000 円 ～		245,000 円	
	定額	資格	手当	10,000 円 ～	10,000 円
	的		手当	円 ～	円
	に		手当	円 ～	円
金	支払 (b)		手当	円 ～	円
	わ				
	固定 (c)	なし (円 ～ 円)			
	残業代	固定残業代に関する特記事項			
	その他手当 (d)	扶養手当 2,000 円/人 夜勤手当 5,500 円/回 年末年始手当 3,000 円/日上限 (12/31 ~ 1/3) 時間外手当			
賃形態金等	月給	円 ～		円	
	その他内容				
通手勤当	実費支給 (上限あり)		月額 5,000 円		
賃締切日	固定 (月末)				
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日				
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1 月あたり 2.00% ～ 2.00% (前年度実績)				
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)				
	賞与月数 計 2.00 ヶ月分 (前年度実績)				

求人票（フルタイム）

求人番号



38010-16782641

事業所番号



3801-612134-7 (2/2)

事業所名	株式会社アコンプリシー 笑歩会
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 07時 30分 ～ 17時 30分 （2） 08時 30分 ～ 17時 30分 （3） 17時 00分 ～ 09時 00分 又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 〔（3）夜勤：休憩120分 シフト制〕			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等	〔 〕	
休憩時間	60分	年間休日数	107日	
休日等	その他 週休二日制 その他 〔シフト制〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 70歳) (上限 80歳まで) (上限 80歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 332人 就業場所 15人 (うち女性 12人) (うちパート 3人)	設立年 平成 8年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 介護付有料老人ホーム・短期入所事業所・デイサービス・居宅介護支援事業所・住宅型有料老人ホーム・サービス付高齢者住宅・ヘルパーステーションの運営	
会社の特長	正社員の割合が約80%と、業界内では正社員率が高い会社です。	
役職／代表者名	代表取締役 末廣 昌典	法人番号 6500001005322
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*賞与は、入社時点から人事課の対象とし、支給します。
*マイカー通勤は任意保険加入車に限る。
*マイカー通勤：無料駐車場あり

*事前に履歴書（写真貼付）、資格証の写し、ハローワークの紹介状を事業所所在地へ送付してください。
書類選考後、面接日等をご連絡します。

*県外からの引越の方に家賃補助制度（規定あり）などサポートあり

7 選考等

採用人数	2人 募集理由〔 〕			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他〔後日連絡〕			
選考場所	〒 790-0952 愛媛県松山市朝生田町 6 丁目 2 番 5 号 伊予鉄道・横河原線 いよ立花駅 から 徒歩15分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー通 〔その他 資格証（写）〕			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕			
	郵送の送付場所 〒 790-0952 愛媛県松山市朝生田町 6 丁目 2 番 5 号			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
〔 選考に関する特記事項 〕				
担当者	総務 タマイ 玉井 電話番号 089-921-0201 内線（ ） FAX 089-921-0255 Eメール as-honbu06@shouhokai.jp			

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。