

求人番号

38010-16485641

事業所番号

3801- 2688-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | サイキビルカンリ カブシキガイシャ<br>佐伯ビル管理 株式会社                                                                            |
| 所在地  | 〒 790-0011<br>愛媛県松山市千舟町7丁目12-12<br><br>ホームページ <a href="http://www.saiki-bm.com">http://www.saiki-bm.com</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 日常清掃員（東温市役所）                                                                                                        |
| 仕事内容 | 東温市役所庁舎の建物内外の清掃業務を行います。<br>（共用部・通路・階段・トイレ他）<br><br>*制服貸与<br><br>*未経験者の方も応募可<br><br>仕事内容の変更範囲：会社の定める業務<br><br>< 急募 > |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                               |
| 派遣・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                             |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                              |

受付年月日 令和6年5月13日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  |                   |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛媛県東温市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 096-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 922 | 建物等維持管理業 |
|-----|----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                  |       |
|--------------------------|------------------|-------|
| 時間額（a+b）                 | 900 円 ～          | 900 円 |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                  |       |
| 基本給（時間換算額）               | 900 円 ～          | 900 円 |
| 手当                       | 円 ～              | 円     |
| 手当                       | 円 ～              | 円     |
| 手当                       | 円 ～              | 円     |
| 手当                       | 円 ～              | 円     |
| なし（円 ～ 円）                | 固定残業代に関する特記事項    |       |
| 時給                       | 円 ～              | 円     |
| その他内容                    |                  |       |
| 通手勤当                     | なし               |       |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）           |       |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 15 日 |       |
| 昇給                       | なし               |       |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）    |       |

求人票（パートタイム）

求人番号



38010-16485641

事業所番号



3801- 2688-8 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 佐伯ビル管理 株式会社 |
|------|-------------|

4 労働時間

|              |                                                      |         |        |  |
|--------------|------------------------------------------------------|---------|--------|--|
| 就業時間         | (1) 07時 30分 ~ 12時 00分                                |         |        |  |
|              | (2) ~                                                |         |        |  |
|              | (3) ~                                                |         |        |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                          |         |        |  |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項                                         |         |        |  |
|              | 火曜日・水曜日のみの勤務です                                       |         |        |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等       |         |        |  |
| 休憩時間         | 30分                                                  | 週所定労働日数 | 週2日 程度 |  |
| 休日等          | 月 木 金 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                                    |                                                                          |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報                                               | 従業員数 150人                                                                | 設立年 昭和37年          |
|                                                    | 就業場所 5人                                                                  | 資本金 1,500万円        |
|                                                    | (うち女性 5人)                                                                | 労働組合 なし            |
|                                                    | (うちパート 5人)                                                               |                    |
| 事業内容                                               | ★ビル、ホテル等の内外の清掃、管理★空気環境測定、害虫防除、貯水槽清掃等の衛生管理★設備管理、駐車場管理、警備業務★建築物リフォーム、営繕業務  |                    |
| 会社の特長                                              | 創業昭和37年、豊かな生活環境づくりをテーマにビルメンテナンス業界の核として事業を展開、諸官庁及び民間各企業等に認知され、着実な伸展を見ている。 |                    |
| 役職／代表者名                                            | 代表取締役 佐伯 裕子                                                              | 法人番号 5500001001710 |
| 就業規則                                               | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                   |                                                                          |                    |
| 育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                          |                    |
| 外国人雇用実績                                            |                                                                          |                    |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤について：無料駐車場あり  
\*面接時に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をお持ちください。

7 選考等

|            |                                                                      |  |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充 理由 [ ]                                                    |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                             |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                      |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                           |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                               |  |  |
| 選考場所       | 〒 790-0011<br>愛媛県松山市千舟町7丁目12-12<br>伊予鉄 松山市駅 から 徒歩10分                 |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                            |  |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( ) 面接時に持参                              |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |  |  |
| 担当者        | 総務課<br>ヤノ 矢野<br>電話番号 089-945-1231 内線 ( )<br>FAX 089-941-5857<br>Eメール |  |  |