

求人番号

38010-16296341

事業所番号

3801- 1187-2

受付年月日 令和6年5月10日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

049-07

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

マツヤマイリョウセイカツキョウドウクミアイ マツヤマキョウワビョウイン  
松山医療生活協同組合 松山協和病院

所在地

〒790-0966  
愛媛県松山市立花5丁目1番53号

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護支援専門員（小規模多機能ホーム 虹の家）

仕事内容

【小規模多機能ホームにおけるケアマネジメント業務及び利用されている方のお世話を行っていただきます】  
・在宅訪問、ケアプラン作成、主治医との連携業務  
・新規利用者様への対応業務、各事業所との連絡調整  
・介護保険申請等の代行及び行政への調整  
・食事、入浴、排泄の介助、洗濯、掃除、訪問、送迎、レクリエーション等の支援  
・夜勤業務（月4回～5回程度）

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒790-0966  
愛媛県松山市立花5丁目1番53号  
伊予鉄高浜・横河原線 いよ立花駅 から 徒歩2分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
介護実務経験

必要スキル

必要な免許・資格

介護支援専門員（ケアマネージャー） 必須  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1／2）

月額（a＋b） 162,000 円 ～ 201,300 円  
※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）

基本給（月額平均）又は時間額 157,000 円 ～ 193,300 円

月平均労働日数（21.2 日）

賃金

外勤 手当 2,000 円 ～ 2,000 円

職務 手当 3,000 円 ～ 6,000 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項

夜勤手当：5,000 円／回  
オンコール手当：500 円／回  
処遇改善金：20,000 円／月  
特定処遇改善金：3,250 円～／月  
時間外手当

賃形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 9,900 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 3,600 円 ～ 4,600 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

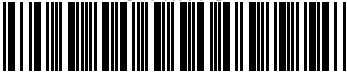
求人票（フルタイム）

求人番号



38010-16296341

事業所番号



3801- 1187-2 （2／2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 松山医療生活協同組合 松山協和病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |                                                 |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（3） 10時 30分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                 |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）夜勤16：30～9：00（休憩120分）ローテーション勤務〕                                                  |                                                 |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                             | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                 | 年間休日数                                           | 110日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                    |                                                 |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔託児施設に関する特記事項<br>契約保育園あり〕       |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 126人<br>就業場所 10人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 5人）                                        | 設立年 昭和25年<br>資本金<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>医療事業（内科、消化器内科、呼吸器内科、整形外科、リハビリテーション科）<br>介護事業（居宅介護支援事業所、訪問看護・介護、小規模多機能）          |                             |
| 会社の特長            | 基本理念「健康で平和な、いのち輝く地域をつくります。」<br>地域住民の声に耳を傾け、明るくすみよいまちづくりをすすめるとともに、保険・医療・介護のネットワークをつくります。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 泉 治雄                                                                                | 法人番号 2500005001247          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                         |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                             |

求人に関する特記事項

\*駐車場代：1, 500円／月  
\*通勤手当について：公共交通機関利用の場合は定期代全額支給。  
その他の場合は距離に応じて支給。  
\*事前に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡いたします。

7 選考等

|                |                                                                      |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由〔 〕                                                    |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                              |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内           |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                     |  |  |
| 日時             | その他〔 後日連絡 〕                                                          |  |  |
| 選考場所           | 〒 790-0966<br>愛媛県松山市立花5丁目1番53号<br><br>伊予鉄高浜・横河原線 いよ立花駅 から 徒歩2分       |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔 <del>その他</del> 〕  |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 〔 〕                |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 790-0966<br>愛媛県松山市立花5丁目1番53号                            |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |  |  |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                      |  |  |
| 担当者            | 事務次長<br>サガ 佐賀<br>電話番号 089-932-1712 内線（ ）<br>FAX 089-933-2705<br>Eメール |  |  |