

求人番号

38010-16083041

事業所番号

3801- 3575-8

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛媛県伊予市 | 055-07 |
|        |        |
|        |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ クロス・サービス<br>株式会社 クロス・サービス                                                                                                |
| 所在地  | 〒 791-1102<br>愛媛県松山市来住町 1 4 5 8 番地 4<br><div>ホームページ <a href="https://cross-service.co.jp/">https://cross-service.co.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|              |                                                                                         |      |    |              |  |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------------|--|
| 職種           | 調理員（森の園）                                                                                |      |    |              |  |
| 仕事内容         | ・施設内で朝、昼、夜の献立表に基づいて食材の仕込み、納品確認、材料の下処理、調理、盛付、配膳、食器の洗浄、厨房内の清掃等を行います。<br><br>【変更範囲：変更なし】   |      |    |              |  |
| 雇用形態         | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                               |      |    |              |  |
| 派遣・等         | <table><tr><td>就業形態</td><td>請負</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td></td></tr></table> | 就業形態 | 請負 | 労働者派遣事業の許可番号 |  |
| 就業形態         | 請負                                                                                      |      |    |              |  |
| 労働者派遣事業の許可番号 |                                                                                         |      |    |              |  |
| 雇用期間         | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                  |      |    |              |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                       |                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 月額（a+b） 155,520 円 ～ 164,160 円<br>※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                              |
| 基本給（月額平均）又は時間額<br>155,520 円 ～ 164,160 円               | 月平均労働日数（21.6 日）                              |
|                                                       | 手当 円 ～ 円                                     |
|                                                       | 手当 円 ～ 円                                     |
|                                                       | 手当 円 ～ 円                                     |
| 固定残業代<br>なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                  |                                              |
| その他手当付記事項                                             | @ 9 0 0 円～9 5 0 円×8 h×2 1 . 6 日              |
| 賃形態金等                                                 | 時給 900 円 ～ 950 円<br>その他内容                    |
| 通手動当                                                  | 実費支給（上限あり） 月額 10,000 円                       |
| 賃締切金日                                                 | 固定（月末以外） 毎月 20 日                             |
| 賃支払金日                                                 | 固定（月末）                                       |
| 昇給                                                    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10 円 ～ 20 円（前年度実績） |
| 賞与                                                    | なし 年 回（前年度実績）                                |

求人票（フルタイム）

求人番号



38010-16083041

事業所番号



3801- 3575-8 （2 / 2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 クロス・サービス |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>（2） 10時 15分 ～ 19時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                                     |
|         |                                                                                                     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                      |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 105日                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                    |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |       |       |
|----------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                 |                                     |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 880人<br>就業場所 8人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 2人） | 設立年 昭和47年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容 社会福祉事業、フードサービス事業、建物総合管理                    |                                     |
| 事業内容     | 社会福祉事業、フードサービス事業、建物総合管理                         |                                     |
| 会社の特長    | 能力実績主義。                                         |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 岡部 純二                                     | 法人番号 5500001001495                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                        | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                        | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                              | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                 | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |                                                 | U I J ターン歓迎                         |

|                                    |
|------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                         |
| *マイカー通勤：無料駐車場あり                    |
| *面接時に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をお持ちください。 |

7 選考等

|            |                                                                                          |                   |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                       | 募集増員理由            |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                     | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他      |
| 通知方法       | 書類到着後 1日以内                                                                               | 面接後 3日以内          | その他      |
| 日時         | 随時                                                                                       |                   |          |
| 選考場所       | 〒 791-1102<br>愛媛県松山市来住町 1 4 5 8 番地 4<br>伊予鉄電車 北久米駅 から 徒歩20分                              |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                      |                   |          |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送                                                                   | 面接時に持参            |          |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                                |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                       |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                          |                   |          |
| 担当者        | フードサービス事業部<br>ホンダ・ハヤサカ<br>本多・早坂<br>電話番号 089-958-7151 内線（25 ）<br>FAX 089-958-7167<br>Eメール |                   |          |