



求人番号

38010-15956441

事業所番号

3801-602210-9



優良派遣事業

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54			

就業地住所

愛媛県宇和島市

職業分類

039-01
034-01

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	アビリティー センター カブシキガイシャ マツヤマ ジョウウシヨ アビリティーセンター株式会社 松山事業所
所在地	〒790-0022 愛媛県松山市永代町13番地 松山第2電気ビル1F ホームページ <a href="http://www.abi.co.jp">http://www.abi.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	通信会社での生産関連事務 / 宇和島市高串
仕事内容	通信会社での生産関連事務 ○庶務事務 (8割) ・伝票の支払い業務、申請書手続き ・管理システムへの入力、官公庁への更新手続き ・社内のメール便を届ける (車の運転あり)  ○工事に関する補助作業 (2割) ・回線が通っている場所の点検 ・敷地の使用許可継続確認 ・工事立ち合い時の社員さんの補助 など  変更範囲: 変更なし
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称  正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣負担等	就業形態 派遣 労働者派遣事業の許可番号 派38-050002
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新上限なし。業務能力等による判断

就業場所	〒798-0020 愛媛県宇和島市高串  受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験
必PC要スキル	ワード、エクセル使用経験
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 就業開始の日から14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	172,733 円 ~ 190,006 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 172,733 円 ~ 190,006 円
手当 (b)	月平均労働日数 (20.5 日)
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	@1,100~1,210×7.66H×20.5日 時間外手当
賃形態金等	時給 1,100 円 ~ 1,210 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 40,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



事業所名	アビリティセンター株式会社 松山事業所
------	---------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 17時 20分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 119日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 148人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和61年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣・人材紹介・業務委託・社員研修を行う人材に関する総合サービス業。労働大臣許可番号：派-38-050002 38-ユ-050003	
会社の特長	県下で最大規模の総合人材ビジネス会社。派遣社員や正社員など希望にあった働き方を提案。地域に根ざした活動は確かな実績となっている。	
役員/代表者名	代表取締役社長 三好 輝和	法人番号 4500001009572
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- \*賞与は時給に含まれます
- \*面接時にハローワークの紹介状をお持ちください。
- \*就業場所の詳細は、紹介窓口にお問い合わせください。

- ・オフィスワークだけでなく、適度に外にでてお仕事できます
- ・研修がありますので、安心してご就業いただけます
- ・ぜひお気軽にお問い合わせ下さいませ！

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒790-0022 愛媛県松山市永代町13番地 松山第2電気ビル1F 伊予鉄 松山市駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 ( ) 送付方法 Eメール 郵送 (面接時に持参ください) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	オフィスリーダー コトウ ユカ 古藤 友佳 電話番号 089-932-5006 内線 ( ) FAX 089-932-5847 Eメール matsuyama@abi.co.jp		