

求人番号

38010-15756741

事業所番号

3801-215-5



受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
愛媛県松山市	038-03
	034-01
	産業分類
063	舗装工事業

1 求人事業所

事業所名	キョウワドウロ カブシキガイシャ 協和道路 株式会社
所在地	〒790-0915 愛媛県松山市松末1丁目1番5号
ホームページ	http://kyowadouro.co.jp

2 仕事内容

職種	総合職
仕事内容	○事務系総合職（経理・財務）を主とします。 ・月次・年次決算業務 ・グループ会社の損益、財務 ・会計ソフト入力作業、伝票処理等 ほか、経理・財務全般業務 *将来的には幹部候補を視野に携わってもらいます。 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒790-0915 愛媛県松山市松末1丁目1番5号		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 愛媛、高知、大阪、新潟
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理事務経験者 日商簿記3級以上		
必要スキル	日商簿記2級 建設業経理士2級 あれば尚可 あれば尚可		
必要免許・資格	いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 この間、日給@11,000円～		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	250,000円 ～ 350,000円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.8日） 250,000円 ～ 350,000円	
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	資格手当：@5,000円～15,000円 時間外手当	
	賃形態金等	月給 円～円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 10,000円	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 20日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日		
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1月あたり 1,000円～円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）

求人番号



38010-15756741

事業所番号



3801- 215-5 （2／2）

事業所名	協和道路 株式会社
------	-----------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	60分	年間休日数	115日
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 *週休2日制（毎週土曜・日曜）、祝祭日（会社指定）、お盆、年末年始他 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 202人 就業場所 109人 （うち女性 14人） （うちパート 0人）	設立年 昭和29年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
	事業内容 昭和29年の創業以来、愛媛・高知・大阪を中心に、舗装・土木・空港土木工事を行っています。	
会社の特長	国や地方公共団体から道路の修繕・改良工事を請け負う他、商業施設や駐車場の舗装も行います。愛媛県内の国道や、松山空港・大阪国際空港・関西国際空港の土木維持工事にも長年携わっています。	
役職／代表者名	代表取締役 東 誠	法人番号 6500001001412
就業規則	フルタイム あり パートタイム なし	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*通勤手当について公共交通機関利用の場合は、別途規程により支給（上限10000円※試用期間支給なし）

*通勤手当についてマイカー通勤の場合は、現物支給（ガソリン上限30L）します。（無料駐車場あり・試用期間支給なし）

*昇給・賞与については業績によります

*会社指定資格（建設業経理士1～2級）取得の支援制度あります

*建設業経理士2級、日商簿記2級以上取得者優遇

*関連会社へ出向の可能性があります。

*事前に履歴書（写真貼付）、職務経歴書、ハローワークの紹介状を送付してください。
書類選考後、面接日等をご連絡します。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒790-0915 愛媛県松山市松末1丁目1番5号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブカード その他 ジョブカード追加可		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒790-0915 愛媛県松山市松末1丁目1番5号		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	管理部 クラセ 倉瀬 電話番号 089-975-7200 内線（ ） FAX 089-975-0090 Eメール		