

求人番号

38010-15474441

事業所番号

3801- 3637-0

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A11

Y12

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

051-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジン ワショウカイサダモトビヨウイン

医療法人 和昌会貞本病院

所在地

〒790-0052

愛媛県松山市竹原町1丁目6番地1

ホームページ

2 仕事内容

職種

訪問介護員／ホームヘルパーステーション「さだもと」

仕事内容

ホームヘルパーステーション「さだもと」にて、訪問介護業務に携わって頂きます。

\*訪問エリアは概ね松山市内（30分圏内）となります。

\*業務上（訪問等）、社用車（軽自動車）・バイクを使用。

《 急募 》

変更範囲：事業所の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒790-0052

愛媛県松山市竹原町1丁目4-2

ホームヘルパーステーション「さだもと」

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可動機能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

訪問介護員の経験があれば尚可

必PC要スキル

必要な免許・資格

ホームヘルパー2級

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

177,000円 ~ 245,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

140,000円 ~ 165,000円

月平均労働日数(20.2日)

職務手当

12,000円 ~ 30,000円

処遇改善手当

25,000円 ~ 50,000円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当

処遇改善手当は変動します

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000円 ~ 1,500円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.80ヶ月分（前年度実績）

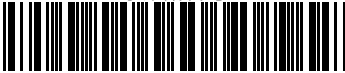
求人票（フルタイム）

求人番号



38010-15474441

事業所番号



3801- 3637-0 （2／2）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 医療法人 和昌会貞本病院 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 13時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は 08時 15分 ～ 18時 30分 の間の 9時間 程度 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ *月によってシフトが変更になることがあります<br>*就業時間（2）は休憩時間なし ]                                                |
|      | 時間外労働時間<br>時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ]                                               |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 122日                                                                                               |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>[ *出勤は1か月単位変形労働制に基づく勤務表により決定<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 ]                                   |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                        |       |             |
|---------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 2年以上） |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり（一律 65歳） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> | [ ]   |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 180人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 14人）<br>（うちパート 12人）                         | 設立年 昭和46年<br>資本金<br>労働組合 なし                                                 |
|                  | 事業内容                                                                       | 当院は、脳神経外科・耳鼻咽喉科・内科・循環器科を中心に地域医療に貢献しています（ほか、放射線科・気管食道科・リハビリテーション科・アレルギー科あり）。 |
| 会社の特長            | 平成28年8月から2基目となる3テスラMRⅠ装置を導入するなど診療体制を整え、脳神経外科に特化した地域に愛されるオンリーワンな病院を目指しています。 |                                                                             |
| 役員／代表者名          | 理事長 貞本 和彦                                                                  | 法人番号 1500005000836                                                          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                         |                                                                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                            |                                                                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり                                                  |
| 外国人雇用実績          |                                                                            |                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                             |
| *1か月単位変形労働制に基づき、各日の労働時間・労働日数・労働日・休日等を勤務表にて設定。<br>*昇給・賞与については業績及び職員の勤務成績、能力評価に応じて決定する。<br><br>*マイカー通勤：駐車場は自己手配・自己負担<br><br>*事前に履歴書（写真貼付）・職務経歴書・作文・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡します<br><br>*作文は仕事に対する意欲をA4用紙に100字程度（手書き、パソコンどちらでも可） |

7 選考等

|                |                                                                       |                     |                        |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                    | 募集理由                | 欠員補充 [ ]               |
| 選考方法           | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知           | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他            |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                          |                     |                        |
| 選考場所           | 〒790-0052<br>愛媛県松山市竹原町1丁目6番地1<br><br>伊予鉄郡中線 土橋駅 から 徒歩1分               |                     |                        |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 作文 ]               |                     |                        |
|                | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                          |                     |                        |
|                | 郵送の送付場所<br>〒790-0052<br>愛媛県松山市竹原町1丁目6番地1                              |                     |                        |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |                     |                        |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                       |                     |                        |
| 担当者            | 事務部<br>マサオカ 正岡<br>電話番号 089-945-1471 内線（ ）<br>FAX 089-932-7677<br>Eメール |                     |                        |