

求人番号

38010-15352941

事業所番号

3801-621101-5

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

035-99

038-03

産業分類

724

公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ サクラカイケイジムショ
株式会社 さくら会計事務所

所在地

〒790-0066

愛媛県松山市宮田町183番地6 池田ビル3階

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務員

仕事内容

・事務所の電話対応、一般事務、記帳代行、印刷、製本などの事務を行っていただきます。

*宮田町にある税理士主宰の会計法人です。
数字に強い経営力を身に付けたいという意欲的な方にピッタリな事務所です。

*近隣地に大型ショッピングセンターや家電量販店、公共交通機関、金融機関などあり、働きやすい環境です。

変更の範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
1人

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
2ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒790-0066
愛媛県松山市宮田町183番地6 池田ビル3階

宮田町駅 から 徒歩0分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

経理、総務経験者優遇
税理士事務所経験者優遇

必要スキル

Word・Excel使用できる方

必要免許・資格

日商簿記3級
その他の会計事務関係資格

あれば尚可
あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,000 円 ~ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,000 円 ~ 1,300 円

賃金

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

賞与

時給 円 ~ 円

賞形態金等

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 4,200 円

賞与

固定（月末以外） 毎月 20 日

賞与

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）
昇給率 1時間あたり 4.00% ~ %（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与金額 0 円 ~ 150,000 円（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



38010-15352941

事業所番号



3801-621101-5（2 / 2）

事業所名	株式会社 さくら会計事務所
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 15時 00分 (2) 10時 00分 ~ 16時 00分 (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) (2) 選択可 繁忙期 (2~3月) は時間外あり 就業時間、休日は環境に応じて対応します 〕		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 年末年始、お盆 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	〔 単身用 あり 世帯用 あり 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8人 就業場所 7人 (うち女性 3人) (うちパート 1人)	設立年 平成25年 資本金 300万円 労働組合 なし
	事業内容 税理士が主宰している会計法人です。スタッフそれぞれがやりたい事、目指したいことを自分の能力を活かせる職場です。	
会社の特長	特に女性にとって働きやすい事務所です。関与先様にとって一番最適なアドバイスができるように体制づくりはかかせません。また、スタッフにとって働きやすい環境を整備しています。	
役職／代表者名	代表取締役 山本 俊秀	法人番号 3500001017857
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*マイカー通勤時、無料駐車場あり

*事前に履歴書（写真貼付）・職務経歴書・ハローワークの紹介状を送付して下さい。書類選考後、面接日等をご連絡します。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 〔 欠員補充 〕		
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	〔 その他 後日連絡 〕		
選考場所	〒 790-0066 愛媛県松山市宮田町 1 8 3 番地 6 池田ビル 3 階 宮田町駅 から 徒歩0分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー 〔 その他 〕		
	送付方法 Eメール 郵送 〔 〕 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 790-0066 愛媛県松山市宮田町 1 8 3 番地 6 池田ビル 3 階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	採用担当 サガヤマ ・ ヤマモト 佐ヶ山 ・ 山本 電話番号 089-961-1539 内線 () FAX Eメール		