

求人番号

38010-15210241

事業所番号

3801-616844-7

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ユイ（デイサービスユイ・ハウモンカンゴステーションユイ）<br>株式会社 結依<br>（デイサービスゆい・訪問看護ステーションゆい）                                                                            |
| 所在地  | 〒 799-2655<br>愛媛県松山市馬木町 2 2 5 1 番地 2<br><br>ホームページ <a href="https://yui-cm.wixsite.com/architect-co-jp">https://yui-cm.wixsite.com/architect-co-jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職員（デイサービスゆい）                                                                                   |
| 仕事内容    | デイサービスでの介護業務<br>・高齢者の介護やレクリエーションの実施<br>・送迎<br>・入浴介助<br>・記録の作成<br>・研修やミーティングへの参加<br><br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>2名                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                            |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>本人の勤務態度、能力を中心に総合的に判断する        |

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Y12 Z54           |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 愛媛県松山市 |
| 職業分類  | 050-02 |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                              |                            |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                                     | 930 円 ～ 980 円              |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c）                         |                            |
|       | 基本給（時間換算額）                                   | 930 円 ～ 980 円              |
|       | 手当                                           | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                                        | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項                                    |                            |
|       | 賃形態金等                                        | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                                         | なし                         |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                       |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日                             |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 20 円 ～ 50 円（前年度実績） |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）                                |                            |

求人票（パートタイム）

求人番号



38010-15210241

事業所番号



3801-616844-7 (2/2)

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 結依<br>(デイサービスゆい・訪問看護ステーションゆい) |
|------|------------------------------------|

4 労働時間

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                          |
|              | (2) ~                                          |
|              | (3) ~                                          |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間         | 60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について相談可              |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日      |

5 その他の労働条件等

|                         |                              |       |       |
|-------------------------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入   | なし    |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                              |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                           |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 15人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 13人)<br>(うちパート 8人)                                     | 設立年 平成24年<br>資本金 300万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 少子高齢化社会の現状に対し、介護保険サービスを提供していくことで、地域社会における福祉の発展に貢献していく。<br>地域における福祉の中心的存在となる事業所作りを行う。 |                                   |
| 会社の特長            | 居宅介護支援と訪問看護、通所介護を運営しており、多職種連携が可能となるクラウド型のシステムを導入して、密な情報共有を行いながら運営を行っている。             |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>北平地 智恵美                                                                     | 法人番号 7500001017143                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                      |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                                   |

求人に関する特記事項

希望休取得可能  
日曜日休み  
年末年始休暇

インフルエンザ予防接種（自己負担なし）  
産休、育児休業の実績あり  
資格取得支援

\*雇用条件に応じて加入保険に変更あり。  
\*6ヶ月経過後の年次有給休暇日数は法定通り付与

\*事前に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡いたします。  
（オンライン自主応募の方はハローワークの紹介状不要）

業務内容の変更の範囲：なし  
就業場所の変更の範囲：なし  
有期労働契約の更新有無（更新がある場合の更新基準・上限回数）：あり（本人の勤務態度、能力を中心に総合的に判断する・上限回数は定めなし）

7 選考等

|            |                                                                                                             |                      |            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                          | 募集増員理由               |            |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                        | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他   |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 3日以内                                                                                      | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他        |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                 | 郵送                   | 電話 メール その他 |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                                    |                      |            |
| 選考場所       | 〒 799-2655<br>愛媛県松山市馬木町2 2 5 1 番地 2                                                                         |                      |            |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他                                                           |                      |            |
|            | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                       |                      |            |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 799-2655<br>愛媛県松山市馬木町2 2 5 1 番地 2                                                              |                      |            |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                              |                      |            |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                             |                      |            |
| 担当者        | 代表取締役<br>キタヒラジ チエミ<br>北平地 智恵美<br>電話番号 089-995-8661 内線 ( )<br>FAX 089-995-8662<br>Eメール yui-cm@silk.ocn.ne.jp |                      |            |