

求人番号

38010-14968741

事業所番号

3801- 1019-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ダンシンカイ オクジマ ビョウイン<br>医療法人 団伸会 奥島病院                                                                              |
| 所在地  | 〒790-0843<br>愛媛県松山市道後町2丁目2-1<br><br>ホームページ <a href="http://www.okujima-hospital.com">http://www.okujima-hospital.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 医師事務作業補助者                                                                                                                                                     |
| 仕事内容    | 当院にてドクターズクラーク業務または病棟クラークいずれかの業務を行っていただきます。<br>・医師の指示のもとに、診断書などの文書作成業務<br>・診療記録への代行入力<br>・医療の質向上に資する事務作業<br>・行政上の業務への対応<br>・救急日の夜間対応<br>変更範囲：事務業務の範囲内で変更の可能性あり |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                   |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                             |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                          |

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | Z54               |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 愛媛県松山市 |
| 職業分類  | 037-01 |
| 産業分類  | 831 病院 |

3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                                                                                                          |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 161,500円 ~ 173,500円                                                                                                                      |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                                                                          |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 155,400円 ~ 167,000円                                                                                                                      |
| 月平均労働日数(24.3日)      |                                                                                                                                          |
| 準備片付手当              | 4,100円 ~ 4,500円                                                                                                                          |
| 資格(一律)手当            | 2,000円 ~ 2,000円                                                                                                                          |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                    |
| 手当                  | 円 ~ 円                                                                                                                                    |
| なし(円 ~ 円)           |                                                                                                                                          |
| 固定残業代               | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                            |
| その他手当付記事項           | ・育児手当 12,000円(当院規定により支給)<br>・家族手当 20,000円(当院規定により支給)<br>・住宅手当 家賃月額の20%(当院規定により支給)<br>・保育料補助手当 (当院規定により支給)<br>・夜勤手当 (当院規定により支給)<br>・時間外手当 |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                        |
| 通手動当                | 実費支給(上限あり) 月額 50,000円                                                                                                                    |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                                                                                   |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 当月 25日                                                                                                                          |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,000円 ~ 3,000円(前年度実績)                                                                                          |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 3.20ヶ月分(前年度実績)                                                                                         |

求人票（フルタイム）

求人番号



38010-14968741

事業所番号



3801- 1019-1 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 団仲会 奥島病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                  |       |     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 15分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） 12時 15分 ～ 21時 00分<br>又は ～ の間の 時間         |       |     |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（2）休憩なし〕                                                                                        |       |     |
|         | 月に数回程度、救急日に時間外勤務（22時以降になる場合あり）があります。                                                                             |       |     |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔突発的な患者増や急患への対応等により医事業務がひっ迫した場合、1か月79時間まで、6回まで、年間720時間までできる。〕 |       |     |
| 休憩時間    | 45分                                                                                                              | 年間休日数 | 73日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔・年末年始休暇、創立記念日<br>・水・土曜日の午後は休み<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                 |       |     |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                                      |       |             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                            | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                                 | 未加入   | あり（勤続 2年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                                                      |       |             |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>おまかせ</del><br><del>世帯用</del> <del>おまかせ</del> 〔 〕 |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                                                      |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                             |                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 211人<br>就業場所 211人<br>（うち女性 169人）<br>（うちパート 24人）        | 設立年 昭和29年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 医療業（内科、外科、整形外科、呼吸器科、脳外科、消化器科、泌尿器科、循環器科、婦人科、リハビリテーション科） |                             |
| 会社の特長            | 病床184（一般型病床92床、療養型病床92床）<br>救急指定病院<br>えひめ子育て応援企業            |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 奥島 伸治郎                                                  | 法人番号 9500005000738          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                          |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                             |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                             | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

\*年齢制限 18歳以上事由  
法令等の規定により年齢制限が設けられているため（深夜業）  
  
\*駐車場 なし 自己手配・自己負担  
  
\*事前に、ハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付）をお送りください。書類選考後、面接日等をご連絡します。

7 選考等

|                |                                                                                         |                      |          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集増員理由〔 〕                                                                            |                      |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 5日以内                                                    | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                        |                      |          |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                  |                      |          |
| 選考場所           | 〒790-0843<br>愛媛県松山市道後町2丁目2-1<br><br>伊予鉄市内電車 道後公園前駅 から 徒歩3分                              |                      |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>自己PRカード</del> 〔その他 事前送付〕                   |                      |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 〕<br><del>求職者マイページ</del>                                      |                      |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒790-0843<br>愛媛県松山市道後町2丁目2-1                                                 |                      |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |                      |          |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                         |                      |          |
| 担当者            | 総務管理室 室長<br><br>ハヤシ タカヒロ<br>林 隆博<br>電話番号 089-925-2500 内線（ ）<br>FAX 089-925-2558<br>Eメール |                      |          |