

求人番号

38010-14384541

事業所番号

3801-618009-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	Z54			

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
愛媛県松山市	049-02

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	ケアプラス カブシキガイシャ
所在地	ケアプラス 株式会社
	〒790-0874
	愛媛県松山市南持田町2-10
	ホームページ http://carep.jp

2 仕事内容

職種	管理者候補 生活相談員（ケアプラスデイ垣生）
仕事内容	ディサービスセンターの管理職候補としてのお仕事です。「ケアプラスディサービスセンター垣生」において、副所長の生活相談員としてご利用者に関わりながら、施設運営に関わる仕事を覚えて将来的に管理者を目指していただきます。チームを率いて、ご利用者へよりよいサービスの提供を行っていただきます。
	変更範囲：変更なし
	*若く、明るく、元気な会社です。愛媛県下8店舗展開中。
雇用形態	正社員
	正社員以外の名称
	正社員登用
	正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態
	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	255,000円	～	350,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給(a)	基本給（月額平均）又は時間額		月平均労働日数（20.5日）
	130,000円		～ 140,000円
	職務手当	30,000円	～ 90,000円
	役職手当	50,000円	～ 50,000円
改善手当(b)	改善手当	5,000円	～ 30,000円
	手当	円	～ 円
固定残業代(c)	あり（40,000円～40,000円）		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当(d)	時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、21～15時間を超える時間外労働は追加で支給。		
	*勤務年数、職階、貢献度に応じて手当がつきます。		
賞与	賞与金額 70,000円～360,000円（前年度実績）		
	年2回（前年度実績）		

事業所名

ケアプラス 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

38010-14384541

事業所番号

3801-618009-7（2／2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 20分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

75分

年間休日数

119日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
月10日休み シフトによる
年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 あり
(上限 65歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用~~
~~世帯用~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 140人

就業場所 21人
(うち女性 18人)
(うちパート 9人)

設立年 平成22年

資本金 100万円

労働組合 なし

事業内容

高齢者を対象としたデイサービスなどの介護事業

会社の特長

新しい介護の形を発信し、ご利用者に喜んでいただけるサービスを提供していきます。

役職／代表者名

代表取締役
松友 邦夫

法人番号 7500001016062

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※ケアプラスデイサービスセンターでは、「心、頭、体の新しいリハビリの充実」を掲げ、ご利用者の日常生活動作向上に取り組んでいます。

※常に前向きな気持ちを持ち、やる気のある方。
※マイカー通勤：可（無料駐車場あり）
※賞与：2年目以降に支給
※賃金：日給月給

※応募希望の方は事前に連絡の上、履歴書（写真貼付）とハローワーク紹介状を「事業所所在地」宛に送付してください。

※オンライン自主応募時は紹介状不要。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 791-8043
愛媛県松山市東垣生町70-1
ケアプラスデイサービスセンター垣生
伊予鉄郡中線 鎌田駅 から 車5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~ その他

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 790-0874
愛媛県松山市南持田町2-10

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

面接 2回
1回目：就業場所 2回目：就業場所にて本社とのリモート面接

担当者

部長

イナガキ 稲垣

電話番号 089-987-3556 内線（ ）

FAX 089-987-3557

Eメール