

求人番号

38010-13322041

事業所番号

3801-607969-7

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |
|------|-------------------|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |
| 識別欄  | Y12               |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛媛県東温市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                         |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン キクジュ ウェルケア シゲノブ<br>社会福祉法人 喜久寿 ウェルケア重信                                                       |  |  |
| 所在地  | 〒791-0215<br>愛媛県東温市北野田533番地1<br><div>ホームページ <a href="http://kikuju.or.jp">http://kikuju.or.jp</a></div> |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                    |           |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 介護職員（特別養護老人ホーム）                                                                    |           |  |
| 仕事内容    | ・食事、入浴、排泄等の日常生活全般における介護<br>・身体機能維持のためのレクリエーション<br><br>*夜勤：月4回程度<br>※変更の範囲：会社の定める業務 |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                    |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                               | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                       |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                           |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|            |                                                                                                                           |                                          |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 賃金         | 月額（a+b）                                                                                                                   | 214,700 円 ～ 224,700 円                    |  |
|            | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                                                       |                                          |  |
|            | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                            | 月平均労働日数（21.2 日）<br>155,000 円 ～ 165,000 円 |  |
|            | 職務手当                                                                                                                      | 5,000 円 ～ 5,000 円                        |  |
| 手当         | 処遇改善手当                                                                                                                    | 38,000 円 ～ 38,000 円                      |  |
|            | 特定処遇改善手当                                                                                                                  | 10,000 円 ～ 10,000 円                      |  |
|            | ベースアップ手当                                                                                                                  | 6,700 円 ～ 6,700 円                        |  |
|            | 固定残業代                                                                                                                     | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |  |
| その他手当・付記事項 | ・夜勤手当：5,500 円/回<br>・資格手当（介護福祉士）：5,000 円/月<br>・子供手当（4人まで）：10,000 円/人<br>・処遇改善支援手当：4,200 円/月（令和6年5月（6月支給）分まで支給予定）<br>・時間外手当 |                                          |  |
|            | 賃形態金等                                                                                                                     | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |  |
| 通手動当       | 実費支給（上限あり）                                                                                                                | 月額 23,100 円                              |  |
| 賃締切金日      | 固定（月末）                                                                                                                    |                                          |  |
| 賃支払金日      | 固定（月末以外） 翌月 10 日                                                                                                          |                                          |  |
| 昇給         | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 500 円 ～ 4,000 円（前年度実績）                                                                           |                                          |  |
| 賞与         | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 300,000 円 ～ 400,000 円（前年度実績）                                                              |                                          |  |

就業地住所

愛媛県東温市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就 業 場 所

〒791-0215  
愛媛県東温市北野田533番1  
特別養護老人ホーム重信  
  
伊予鉄道・横河原線 梅本駅 から 徒歩15分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力動

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
松山・東温市

年 齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集

学 歴

必須 高校以上

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキナル

パソコン操作（ワード・エクセル）

必要な免許・資格

介護福祉士  
  
あれば尚可  
  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

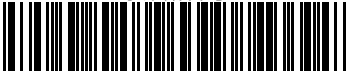
求人票（フルタイム）

求人番号



38010-13322041

事業所番号



3801-607969-7 (2/2)

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 喜久寿 ウェルケア重信 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                   |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>（2） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                   |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>・ 9：00～18：00<br>・ 11：00～20：00<br>・ 13：00～22：00<br>・ 22：00～08：30（夜勤）等                     |                                                   |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 年間休日数                                             | 110日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>4 週 8 休シフト制<br>夏季休暇 3 日、年末年始休暇 3 日<br>6 ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                          |                                                   |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                               |                             |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 421人<br>就業場所 43人<br>(うち女性 27人)<br>(うちパート 12人)                                            | 設立年 平成 3年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>特別養護老人ホーム・ケアハウス・ショートステイ・デイサービス・訪問介護・グループホーム・介護支援センター・訪問看護ステーション・居宅介護支援事業・有料老人ホーム等への経営 |                             |
| 会社の特長                                     | 東温市および近隣市町にお住まいのお年寄りの方が、施設・在宅に関わらず、地域の中で十分に必要福祉サービスが受けられるような高齢者総合施設を目指しています。                  |                             |
| 役職／代表者名                                   | 施設長 上野 潤                                                                                      | 法人番号 1500005002337          |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                            |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                               |                             |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                               |                             |
| 外国人雇用実績 あり                                |                                                                                               |                             |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤可：無料駐車場あり  
\*面接時に、履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をお持ちください。

7 選考等

|            |                                                                                                        |  |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 欠員補充 理由 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内                                                        |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                             |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                 |  |  |
| 選考場所       | 〒 791-0215<br>愛媛県東温市北野田 5 3 3 番地 1<br>伊予鉄道・横河原線 梅本駅 から 徒歩15分                                           |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]                                                |  |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参下さい ]<br>求職者マイページ                                                                 |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                         |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                        |  |  |
| 担当者        | 事務副主任<br>カドタ トモヒロ<br>門田 寛弘<br>電話番号 089-955-0310 内線 ( )<br>FAX 089-955-0311<br>Eメール kadota@welcare-s.jp |  |  |