

求人番号

37050- 731241

事業所番号

3705-100661-9

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |     |  |
|------|-------------------|--|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               |  | Z88 |     |  |
|      | A00               |  |     | B41 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 香川県さぬき市 | 082-03 |
|         |        |
|         |        |

|      |     |
|------|-----|
| 産業分類 |     |
| 861  | 郵便局 |

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ ナガオユウビンキョク

日本郵便株式会社 長尾郵便局

所在地

〒769-2399

香川県さぬき市長尾東894-1

ホームページ

2 仕事内容

職種

郵便外務作業（長尾郵便局）

仕事内容

\*軽四自動車等での配達・集荷

[変更範囲：変更なし]

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 時給制社員

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

2名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

176,256円 ~ 221,184円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

176,256円 ~ 221,184円

月平均労働日数(21.6日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

月額表示＝基本時給×8時間×21.6日分

賃形態金等

時給

1,020円 ~ 1,280円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

日額 2,600円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 24日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 30円 ~ 200円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 0.60ヶ月分（前年度実績）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 長尾郵便局 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
37050- 731241

事業所番号  
  
3705-100661-9 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                       |  |  |  |
|------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 00分 ~ 16時 45分 |  |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |  |
|      |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                   |
|-------------------|
| 時間外労働あり 月平均 10 時間 |
| 36協定における特別条項 あり   |
| 特別な事情・期間等         |
| 感染症流行時の業務運行確保等    |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 105日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| その他                  |
| 週休二日制 その他            |
| 勤務指定による              |
| 4 週で 8 日の休日          |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|      |               |             |
|------|---------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 209,000人 | 設立年 明治 5年   |
|      | 就業場所 95人      | 資本金 1,000億円 |
|      | (うち女性 30人)    | 労働組合 あり     |
|      | (うちパート 11人)   |             |

事業内容

郵便事業

会社の特長

平成19年10月1日に郵政公社の民営分社化により誕生した会社です。現在の社屋では、郵便事業及び窓口事業を行っています。

役員／代表者名

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 局長 藪内 唯夫 | 法人番号 1010001112577 |
|----------|--------------------|

就業規則

|          |           |
|----------|-----------|
| フルタイム あり | パートタイム あり |
|----------|-----------|

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 あり 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし

取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*通勤手当は当社規定による  
\*マイカー通勤可  
(近隣の駐車場(費用4000円前後)を斡旋します)  
\*昇給は能力に応じて支給(更新時)  
\*雇止め規定あり

※ハローワークからの事前連絡のうえ、応募書類を送付又は、持参してください。  
書類選考後、面接日時等を連絡します。

【雇用更新の条件】  
通算契約期間が3年を超える雇用契約更新時の場合は、当該契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約(無期転換)を申請することが、一定の要件を満たす場合には、本契約期間の翌日から、無期転換することができる。

7 選考等

|                |                                                                         |                     |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 3人                                                                      | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法           | 書類選考                                                                    | 面接(予定 1回)           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時             | 随時                                                                      |                     |                       |
| 選考場所           | 〒769-2399 香川県さぬき市長尾東894-1<br><br>ことでん長尾駅 から 徒歩10分                       |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)                                                     |                     |                       |
|                | 職務経歴書 <del>マイカー</del> その他 運転経歴証明書                                       |                     |                       |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 持参                                                |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所 〒769-2399 香川県さぬき市長尾東894-1                                       |                     |                       |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                         |                     |                       |
| 選考に関する特記事項     |                                                                         |                     |                       |
| 担当者            | 総務部 課長<br>ウタ 鵜足<br>電話番号 0879-52-2661 内線 ( )<br>FAX 0879-52-6465<br>Eメール |                     |                       |