

求人番号

37040- 1985841

事業所番号

3704-100816-0

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | A11               |  | Z88 | Z54 |
|      | Z86               |  | B41 |     |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 香川県観音寺市 | 050-01 |
|         |        |
|         |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン オオノハラフクシカイ  
社会福祉法人 大野原福祉会

所在地

〒 769-1622  
香川県観音寺市大野原町内野々 3 9 4 番地 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

介護職員（介護老人保健施設ひうち荘）

仕事内容

\*介護職員（介護老人施設・ひうち荘）として  
・入所利用者 1 0 0 名の生活介護全般（食事・入浴・排泄などの介助）  
・身体病状の観察  
・機能訓練の介助  
等の業務に従事していただきます。

※経験ない方もご相談ください

「介護」  
変更範囲：変更なし【高齢者支援求人】【子育て支援求人】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去 3 年間）  
なし

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）950 円 ～ 1,100 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）950 円 ～ 1,100 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）月額 16,100 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 15 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）年 3 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.29ヶ月分（前年度実績）

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 769-1622  
香川県観音寺市大野原町内野々 3 9 4 番地 1

J R 観音寺駅 から 車 23 分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力動

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

必要な免許・資格

ホームヘルパー 2 級  
介護職員初任者研修修了者

あれば尚可  
あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 2 週間  
試用期間中の労働条件 同条件

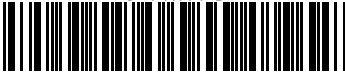
求人票（パートタイム）

求人番号



37040- 1985841

事業所番号



3704-100816-0 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 大野原福祉会 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                            |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 09時 00分 ~ 15時 00分<br>(3) 10時 00分 ~ 15時 00分<br>又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※要相談                                                                                       |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                             |         |           |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                        | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                                                                                        |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 加入    | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                                      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 114人<br>就業場所 66人<br>(うち女性 43人)<br>(うちパート 7人)                                         | 設立年 平成元年<br>資本金 1億6,581万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>社会福祉事業<br>特別養護老人ホーム「ひうち」 創業平成17年<br>介護老人保健施設 ひうち荘 平成元年                            |                                      |
| 会社の特長            | 要介護3以上の介護が必要とされる入所施設で、全室個室のユニットでの介護を行っています。家庭的な雰囲気の中、利用者が自立して生活が出来る様、介護サービスを提供し、支援する施設です。 |                                      |
| 役員／代表者名          | 理事長 炭木 大                                                                                  | 法人番号 4470005003781                   |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                      |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                           |                                      |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし           |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                                      |

求人に関する特記事項

※加入保険は労働条件により異なります。  
※年次有給休暇は、法令通り  
※経験、資格は賃金決定時に考慮致します。  
※賞与は週32時間以上勤務時に、月額賃金の3.29ヶ月の支給があります。  
※選考日時：土、日、祝日を除く毎日9時～17時当施設にて  
  
※施設見学・業務説明の為の訪問を歓迎します。  
お気軽にご相談ください。

\*オンライン自主応募可  
\*オンライン自主応募の場合ハローワーク紹介状不要

【高齢者支援求人】 【子育て支援求人】

7 選考等

|            |                                                                                   |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集増員理由 [ ]                                                                     |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他                                                          |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                   |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                         |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                            |  |  |
| 選考場所       | 〒 769-1622<br>香川県観音寺市大野原町内野々394番地-1<br><br>観音寺駅                                   |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 あり ( ) その他                                          |  |  |
|            | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時持参 ]                                              |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                            |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                   |  |  |
| 担当者        | ひうち荘 事務長<br><br>ビトウ 尾藤 正樹<br>電話番号 0875-54-5101 内線 ( )<br>FAX 0875-54-5092<br>Eメール |  |  |