

求人番号

37010-12849241

事業所番号

3701-101011-0

受付年月日

令和6年5月16日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |     |
|------|-------------------|--|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |     |
| 識別欄  |                   |  |  |     | Z54 |
|      |                   |  |  | B41 | A77 |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 香川県高松市 | 058-06 |
|        | 096-01 |
|        | 058-99 |
| 産業分類   |        |
| 912    | 労働者派遣業 |

1 求人事業所

|      |                                           |
|------|-------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ オータプロデュース<br>株式会社 オータプロデュース      |
| 所在地  | 〒761-1705<br>香川県高松市香川町川東下1305番地<br>ホームページ |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 【土日祝のみ】会館補助スタッフ（高松市川島本町）                                                                                                                                                                                                                          |            |
| 仕事内容    | ○会館内において、メインスタッフのサポート業務を行います。<br>最初は簡単な掃除や準備から業務をスタートして頂き、お仕事に慣れてきたら、来館者への案内業務やおしぼりの提供など、接客業務も行って頂きます。<br>*お仕事は全てメインスタッフより指示が出て、それに従い業務を進めていく形になります。<br><br>*土曜・日曜・祝日の中からシフト制での勤務になりますので、ダブルワークでの勤務や副業として勤務頂けます、また扶養内での勤務して頂くことも可能です。<br>*変更範囲：なし |            |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                 |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                              | 請負         |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                      | 派37-300099 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                          |            |

|          |                                                   |        |    |
|----------|---------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒761-0442<br>香川県高松市川島本町の会館<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                       | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                 |        |    |
| 学歴       | 不問                                                |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                   |        |    |
| 必要スキル    |                                                   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                   |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|               |                                                |                                              |
|---------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 賃金            | 時間額 (a + b)                                    | 1,000 円 ~ 1,000 円                            |
|               | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                       |                                              |
|               | 基本給（時間換算額）                                     | 1,000 円 ~ 1,000 円                            |
|               | 給付額の手当 (b)                                     | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c)     | なし（ 円 ~ 円）                                     |                                              |
|               | 固定残業代に関する特記事項                                  |                                              |
| その他手当付記事項 (d) |                                                |                                              |
|               | 賃形態等                                           | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                            |
| 通手勤当          | なし                                             |                                              |
| 賃締切金日         | 固定（月末）                                         |                                              |
| 賃支払金日         | 固定（月末）                                         |                                              |
| 昇給            | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 125 円 ~ 250 円（前年度実績） |                                              |
| 賞与            | なし 年 回（前年度実績）                                  |                                              |

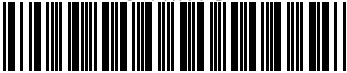
求人票（パートタイム）

求人番号



37010-12849241

事業所番号



3701-101011-0 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 オータプロデュース |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 21時 00分 の間の 4時間 以上 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]      |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週1日 以上 労働日数について相談可                              |
| 休日等     | 月 火 水 木 金 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>[ ]                  |

5 その他の労働条件等

|                                    |                              |       |       |
|------------------------------------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                              |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 16人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                             | 設立年 昭和51年<br>資本金 2,860万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>業務請負業、フィットネスクラブ経営<br>日本・スウェーデン青少年友好協会日本事務局、協同組合メイクアップスペシャリスト協会事業本部 |                                     |
| 会社の特長            | 一般労働者派遣事業 (派37-300099)<br>有料職業紹介事業 (37-ユ-300095)                           |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>太田 孝司                                                             | 法人番号 2470001005214                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                            |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                            |                                     |

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                     |
| *就業場所の詳細は窓口までお問い合わせください。<br>*マイカー通勤可 (無料駐車場あり)<br>*賃金支払日：翌月月末払い<br>*年次有給休暇は法定通り<br>*週所定労働時間、日数に応じて該当する保険に加入します |

7 選考等

|                   |                                                             |                                              |
|-------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数              | 1人                                                          | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法              | 書類選考                                                        | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知              | 即決                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法              | 求職者マイページに連絡                                                 | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時                | 随時 [ ]                                                      |                                              |
| 選考場所              | 〒 761-1705<br>香川県高松市香川町川東下 1 3 0 5 番地<br><br>OTAビル駅 から 徒歩1分 |                                              |
| 応募書類等             | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                   |                                              |
|                   | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ *面接時に持参 ]                        |                                              |
|                   | 郵送の送付場所<br>〒                                                |                                              |
|                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                          |                                              |
| 選考に関する特記事項<br>[ ] |                                                             |                                              |
| 担当者               | 採用担当                                                        |                                              |
|                   | 採用担当者<br>電話番号 087-879-6600 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール            |                                              |