



求人番号

37010-11703641

事業所番号

3701-104411-9

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する		
識別欄	B20	B74	A71

就業地住所

香川県高松市

職業分類

059-01

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	タカマツシ ソウムキョク ジンジカ 高松市 総務局 人事課
所在地	〒760-8571 香川県高松市番町1丁目8番15号 ホームページ <a href="http://www.city.takamatsu.kagawa.jp/">http://www.city.takamatsu.kagawa.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	一般技術職員【会計年度任用職員】(財産経営課)
仕事内容	公共施設の点検業務及び、ファシリティマネジメント関連業務 ※応募書類はHPよりダウンロードしてください <変更範囲: なし>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 会計年度任用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績等により、次年度以降引き続き任用される場合があります 【更新上限: 通算更新期間4年】

就業場所	事業所所在地と同じ 〒760-8571 香川県高松市番町1丁目8番15号 コトデンバス五番町バス停・駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 公共施設の点検業務 (建築基準法第12条点検を含む。ができること)
必要PCスキル	
必要な免許・資格	一級建築士 必須 二級建築士 必須 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間あり 期間 採用後1か月間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	152,640 円 ~ 152,640 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 144,000 円 ~ 144,000 円 月平均労働日数 (20.0 日)
地域手当 (b)	8,640 円 ~ 8,640 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与 (d)	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,700 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21 日
昇給	なし



事業所名	高松市 総務局 人事課
------	-------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ( )		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 ( )		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年未年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ( )	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 ( )		

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,000人 就業場所 106人 (うち女性 35人) (うちパート 3人)	設立年 平成 4年 資本金 労働組合 なし
事業内容	地方行政事務	
会社の特長	市町村機関	
役員/代表者名	高松市長 大西 秀人	法人番号 1000020372013
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	( )	

### 求人に関する特記事項

※「任用申込書」と「応募原稿用紙」に記入の上、財産経営課（高松市役所3階）まで簡易書留にて郵送してください。

※ハローワークからの事前連絡の上、応募書類を事業所所在地まで送付してください。書類選考後、面接日等を連絡します。

※募集期間開始まではお問い合わせ等をお控えください。

※詳細は、募集要項を確認してください。

※新型コロナウイルス感染防止対策  
マスク着用、手洗いの励行、飛沫防止対策 など

### 7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 <del>一日以内</del>	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> その他
日時	随時 ( )		
選考場所	〒 760-8571 香川県高松市番町1丁目8番15号 コトデンバス五番町バス停・駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 <del>履歴書</del> 職務経歴書 <del>資格カード</del> (その他 任用申込書 応募原稿用紙)		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 760-8571 香川県高松市番町1丁目8番15号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ( )		
担当者	財産経営課 ファシリティマネジメント推進室 採用担当者 電話番号 087-839-2262 内線 ( ) FAX 087-839-2166 Eメール		